Lexmark™ Z13 Color Jetprinter™
Lexmark Z23 Color Jetprinter
Lexmark Z33 Color Jetprinter

ユーザーズガイド Windows 98/Me/2000 対応版

このたびは Lexmark プリンタをお買い上げいただき誠にありがとうございます。

本書では Windows 98/Me/2000 でプリンタから印刷する方法、プリンタ本体およびプリンタドライバの詳細、プリントカートリッジのメンテナンス方法、トラブルへの対処方法について説明しています。なお、画面は Lexmark Z13 のものを使用しています。

本書の使い方

情報へのアクセス

- Acrobat Reader の設定で［しおりを表示］にしてください。しおりの項目をクリックするとそのページにジャンプします。

  ［しおりを表示］にするには Acrobat Reader の［ウィンドウ］メニューから［しおりを表示］を選択します。

- 青色のテキストをクリックするとリンク先にジャンプします。
- Acrobat Reader のツールバーにある矢印をクリックすると、ページを前後に進めます。

用語の検索

1. Acrobat Reader の［編集］メニューで［検索］を選択します。
2. ［検索］ボックスに単語を入力します。
3. ［次を検索］ボタンをクリックします。

必要なページの印刷

1. A4 の普通紙を給紙口にセットします。
2. Acrobat Reader の［ファイル］メニューから［印刷］を選択します。
3. ［プロパティ］をクリックします。
4. ［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。
5. ［用紙設定］タブをクリックして、［印刷方向］を［横］に設定し［OK］をクリックします。
6. 印刷ダイアログボックスで［印刷範囲］を指定して［OK］をクリックします。

プリンタ各部の名称とはたらき

用紙サポーター

印刷する用紙を支えます。バナー紙を印刷する場合以外は引き伸ばして使用します。

給紙口

用紙をセットします。自動的に用紙を給紙します。

用紙ガイドとリリースレバー

いっしょにスライドさせて用紙の幅に合わせます（⇒ステップ 1 用紙のセット）。

用紙送りボタン

用紙を強制的に送り込むとき、および排紙するときに押します。または印刷を継続するときに押します。

用紙送りランプ

印刷中は点灯します。エラーが発生すると点滅します（⇒ランプが点滅している）。

電源ボタン

電源をオンまたはオフにします。

電源ランプ

電源がオンのときに点灯します。エラーが発生すると点滅します（⇒ランプが点滅している）。

フロントカバー

プリントカートリッジを取り付けるとき（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）、および紙づまりを除去するときに開きます。

排紙トレイ

排出された用紙を受けます。

カートリッジ固定カバー

セットしたカートリッジを固定します。

カートリッジホルダー

プリントカートリッジをセットします。

カートリッジキャリア

カートリッジホルダーを移動します。

AC アダプタ接続部

AC アダプタを差し込みます。

USB ケーブル接続部

USB ケーブルを差し込みプリンタをコンピュータに接続します。

印刷の基本

一般的な印刷操作は次のような手順になります。

文書の作成

アプリケーションで文書を作成します。

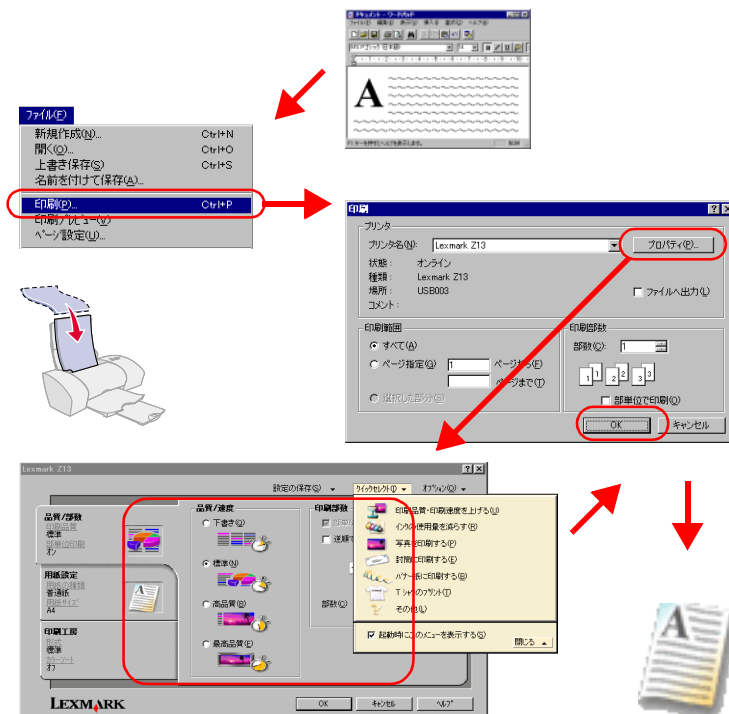
用紙のセット

印刷する用紙を用意し、プリンタにセットします。

プリンタドライバの設定変更

印刷する文書によって、印刷品質、印刷部数、用紙の種類、用紙サイズ、印刷方向などを変更します。

印刷

アプリケーションの印刷ダイアログボックスで［OK］などのボタンをクリックして印刷します。

文書の作成

1. 文書の作成に必要な素材およびアプリケーションを用意します（⇒プロジェクトテクニック）。
2. アプリケーションを開きます。
3. 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。
4. テキストを入力したり、画像を取り込んだり、貼り付けたりして文書を作成します（⇒プロジェクトテクニック）。アプリケーションの操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。
5. 「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

メモ

メニュー名はアプリケーションによって異なります。

印刷

文書を作成したら以下の 3 つのステップで印刷します。

ステップ 1 用紙のセット

ステップ 2 プリンタドライバの設定変更

ステップ 3 印刷

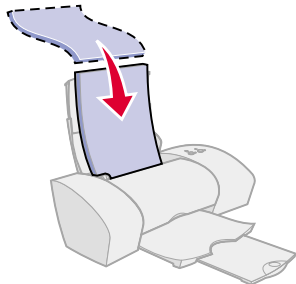
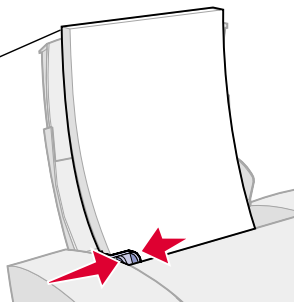
メモ

フォトペーパーや、バナー紙、OHP フィルム、アイロンプリント紙などの用紙に印刷する場合は、印刷テクニックを参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

以下では例として、普通紙のセット方法を説明します。普通紙の場合、約 100 枚までセットできます。

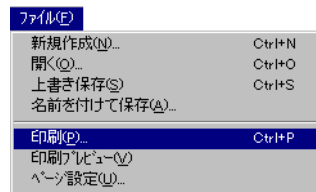
1 用紙サポーターを起こし、完全に引き伸ばします。

2 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

A4サイズの普通紙以外の用紙のセット方法については印刷テクニックを参照してください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定変更

1 印刷する文書を開きます。

A4 サイズの普通紙に標準の印刷品質で印刷する場合は、ステップ 3 印刷に進んでください。

2 ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

3 お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

4 [プロパティ] ボタンをクリックします (ボタン名はアプリケーションによって異なります)。

メモ

Windows 2000 の一部のアプリケーション（インターネットエクスプローラ、メモ帳、ワードパッド、ペイント、イメージングなど）では、印刷を実行するメニューを選択したあと［プリンタ設定］タブをクリックし、［変更］ボタンをクリックすると［印刷設定］が開きます。

［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

印刷テクニックの各節を参照して、文書に適した設定をしてください。

メモ

プリンタドライバでできる設定の詳細については、プリンタドライバについてを参照してください。

ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

プロジェクトテクニック

本章では以下のような文書作成の手順を説明します。

日常生活を楽しく便利にするプロジェクト

- 年賀状の作成
- 宛名ラベルの作成

- ビデオやフロッピーディスクのラベルの作成

- プレゼンテーション資料の作成

- インターネットのホームページの印刷

特別な機会をより印象的にするプロジェクト

- バースデイカードやグリーティングカードの作成
- 垂れ幕や横断幕の作成

大切な思い出をさまざまな形で残すプロジェクト

- 写真アルバムの作成
- 写真シールの作成

- T シャツやエプロン、ランチョンマットの作成

年賀状の作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のハガキ
- 年賀状作成ソフト、画像が取り込めるワープロソフト、ペイントソフト、またはドローソフトなど
- デジタルカメラで撮影した写真、スキャンしたグラフィックスや写真、ペイントソフトで描いたイラスト、インターネットからダウンロードしたグラフィックスや写真、アプリケーション付属のクリップアート、または素材集 CD など

メモ

年賀状の場合、家族の写真や干支のグラフィックスなどを用意します。

作成手順

1 アプリケーションを開きます。

2 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

3 年賀状のデザインを考えます。

(1) 画像とあいさつ文のレイアウトを決めます。

(2) 写真またはグラフィックスを取り込みます。または貼り付けます。操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。

(3) あいさつ文を入力します。

(4) 全体のバランスを見て、あいさつ文の文字の大きさやフォントを決めます。

メモ

レイアウトを決めるときに、ページの上下左右に最低限のマージンを確保してください。

4 「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

5 ハガキの印刷の手順に従って印刷します。

メモ

メニュー名はアプリケーションによって異なります。

宛名ラベルの作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のラベルシート
- ラベル作成ソフト、またはワープロソフト

作成手順

1 アプリケーションを開きます。

2 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

3 ラベルシートのラベルのレイアウトにあわせて宛名を入力します。

4 宛名データが作成できたら「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

5 ラベルの印刷の手順に従って印刷します。

メモ

アプリケーションによっては、特定のラベルシートのフォーマットにあわせて自動的に入力位置が示されるものがあります。

ビデオやフロッピーディスクのラベルの作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のラベルシート
- ラベル作成ソフト、またはワープロソフト

作成手順

1 アプリケーションを開きます。

2 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

3 ラベルシートのラベルのレイアウトにあわせて入力します。

4 ラベルデータが作成できたら「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

5 ラベルの印刷の手順に従って印刷します。

メモ

メニュー名はアプリケーションによって異なります。

プレゼンテーション資料の作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用の OHP フィルム
- プレゼンテーション作成ソフト、または画像が取り込めるワープロソフト

作成手順

1. アプリケーションを開きます。
2. 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。
3. プレゼンテーションのデザインを考えます。
   (1) 画像とメッセージのレイアウトを決めます。
   (2) メッセージを入力します。
   (3) グラフィックスを作成するか取り込みます。操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。
4. 「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。
5. **OHP フィルムへの印刷**の手順に従って印刷します。

メモ

メニュー名はアプリケーションによって異なります。

インターネットのホームページの印刷

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用の A4 サイズの用紙
- インターネットブラウザ
- モデム、インターネットサービスプロバイダとの契約など、インターネットにアクセスできる環境

印刷手順

1. ブラウザを開きます。
2. アドレスを入力して印刷したいページを開きます。
3. 印刷プレビューメニューがあれば選択して、どのように印刷されるかを確認します。
4. 用紙をセットし、**A4 の普通紙への印刷**の手順に従って印刷します。

メモ

ホームページは各ページのサイズが固定されていないため、定形サイズの用紙に収まらない場合があります。
Windows 98/Me では［オプション］メニューの［詳細設定］で［スムージング］を選択して、低解像度の画像を自動補正して印刷することができます。

バースデイカードやグリーティングカードの作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のグリーティングカード用紙、またはA4 サイズのコート紙、フォトペーパーなど
- グリーティングカード作成ソフト、画像が取り込めるワープロソフト、ペイントソフト、またはドローソフトなど
- デジタルカメラで撮影した写真、スキャンしたグラフィックスや写真、ペイントソフトで描いたイラスト、インターネットからダウンロードしたグラフィックスや写真、アプリケーション付属のクリップアート、または素材集 CD など

作成手順

1 アプリケーションを開きます。

2 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

3 カードのデザインを考えます。

(1) 画像とメッセージのレイアウトを決めます。
(2) 写真またはグラフィックスを取り込みます。または貼り付けます。操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。
(3) メッセージを入力します。
(4) 全体のバランスを見て、メッセージの文字の大きさやフォントを決めます。

4 「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

5 コート紙への印刷、または光沢紙、フォトペーパーへの印刷の手順に従って印刷します。

メモ
メニュー名はアプリケーションによって異なります。

垂れ幕や横断幕の作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のバナー紙
- 画像が取り込めるワープロソフト、ペイントソフト、またはドローソフトなど
- ペイントソフトで描いたイラスト、インターネットからダウンロードしたグラフィックスや写真、アプリケーション付属のクリップアート、または素材集 CD など

作成手順

1 アプリケーションを開きます。

2 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

3 垂れ幕または横断幕のデザインを考えます。

(1) 画像とメッセージのレイアウトを決めます。
(2) 写真またはグラフィックスを取り込みます。または貼り付けます。操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。
(3) メッセージを入力します。
(4) 全体のバランスを見て、メッセージの文字の大きさやフォントを決めます。

4 「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

5 バナー紙の印刷の手順に従って印刷します。

メモ
メニュー名はアプリケーションによって異なります。

写真アルバムの作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のフォトペーパー（A4 サイズ）
- フォトレタッチソフト
- 画像が取り込めるワープロソフト
- デジタルカメラで撮影した写真、またはスキャンした写真

作成手順

写真を加工する過程と、写真をページに割り付ける過程に分かれます。

写真の加工

1 フォトレタッチソフトを開きます。

2 「ファイル」メニューから「開く」を選択し、写真ファイルを開きます。

3 フォトレタッチソフトのマニュアルを参照して、写真を修正したり加工したりします。たとえば自動修正機能で見栄えをよくしたり、フィルタをかけてさまざまな効果を出したりします。

4 フォトレタッチソフトのマニュアルを参照して、各写真の大きさをそろえておきます。

メモ

メニュー名はアプリケーションによって異なります。

写真の割り付け

1 画像が取り込めるワープロソフトを開きます。

2 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

3 ページのデザインを考えます。

(1) 写真と説明文のレイアウトを決めます。
(2) 写真を取り込みます。または貼り付けます。操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。
(3) 説明文を入力します。
(4) 全体のバランスを見て、説明文の文字の大きさやフォントを決めます。

4 「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

5 光沢紙、フォトペーパーへの印刷の手順に従って印刷します。

メモ

A6 またはハガキサイズの小型のフォトペーパーに写真を一枚ずつ印刷して製本すると、ミニアルバムが作成できます。

写真シールの作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のラベルシート
- ラベル作成ソフト、または画像が取り込めるワープロソフト

作成手順

1. アプリケーションを開きます。
2. 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。
3. ラベルシートのラベルのレイアウトにあわせて写真を取り込みます。

メモ

アプリケーションによっては、特定のラベルシートのフォーマットにあわせて自動的に入力位置が示されるものがあります。
メニュー名はアプリケーションによって異なります。

4. シールデータが作成できたら「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。
5. ラベルの印刷の手順に従って印刷します。

メモ

ワープロソフトに取り込む前に、フォトレタッチソフトを利用して、写真を修正したり加工したりすることもできます。たとえば自動修正機能で見栄えをよくしたり、フィルタをかけてさまざまな効果を出したりします。

T シャツやエプロン、ランチョンマットの作成

用意するもの

- インクジェットプリンタ専用のアイロンプリント紙
- T シャツ絵柄作成ソフト、画像が取り込めるワープロソフト、ペイントソフト、またはドローソフトなど
- デジタルカメラで撮影した写真、スキャンしたグラフィックスや写真、ペイントソフトで描いたイラスト、インターネットからダウンロードしたグラフィックスや写真、アプリケーション付属のクリップアート、または素材集 CD など
- アイロン
- 木綿の T シャツ、エプロン、またはハンカチなど

メモ

アイロンプリント紙のパッケージの説明をよく読み、どのような布に転写できるか調べてください。

作成手順

1 アプリケーションを開きます。

2 「ファイル」メニューから「新規 ...」を選択します。

3 デザインを考えます。

(1) 画像とメッセージのレイアウトを決めます。

(2) 写真またはグラフィックスを取り込みます。または貼り付けます。操作方法については、アプリケーションのマニュアルを参照してください。

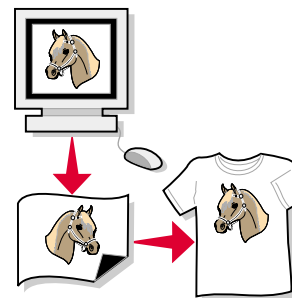
(3) メッセージを入力します。

(4) 全体のバランスを見て、メッセージの文字の大きさやフォントを決めます。

4 「ファイル」メニューから「保存」を選択して文書を保存します。

5 アイロンプリント紙への印刷の手順に従って印刷します。

6 アイロンプリント紙のパッケージの説明に従って、T シャツ、エプロン、ハンカチなどに印刷したデザインを転写します。

メモ

メニュー名はアプリケーションによって異なります。

印刷テクニック

文書を作成したら印刷します。本章では以下のような印刷方法を説明します。

いろいろなサイズの用紙への印刷

- A4 の普通紙への印刷
- ハガキの印刷
- 封筒の印刷
- カードの印刷
- バナー紙の印刷

いろいろな種類の用紙への印刷

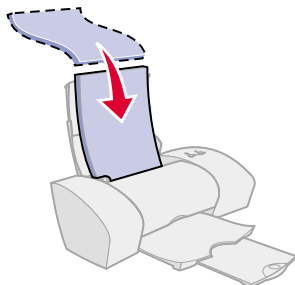
- 光沢紙、フォトペーパーへの印刷
- コート紙への印刷
- アイロンプリント紙への印刷
- OHP フィルムへの印刷
- ラベルの印刷

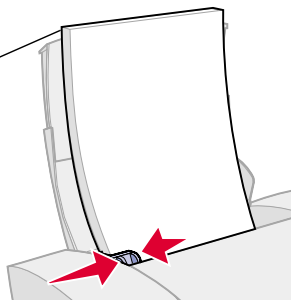
便利な印刷テクニック

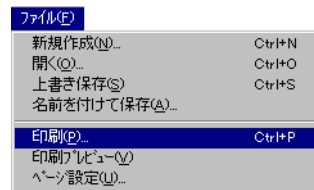
- ユーザー定義サイズの設定
- 逆順で印刷
- カラーイメージのモノクロ印刷
- インクの節約
- カラーソート（Lexmark Z13）

A4 の普通紙への印刷

普通紙は約 100 枚までセットできます。A4 の普通紙に「標準」の印刷品質で用紙を縦置きにして印刷する場合は、プリンタドライバをインストールしたときの標準設定がそのまま利用できます。

1 用紙サポーターを起こし、完全に引き伸ばします。

2 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

4 印刷する文書を開きます。

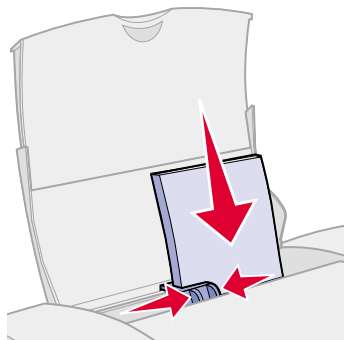
5 ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

6 お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

7 ［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

ハガキの印刷

ハガキは約 30 枚までセットできます。ハガキ以外のカードを印刷する場合は、カードの印刷を参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

1　印刷面を手前に向けて、プリンタ内に短い辺から送り込まれるようセットします。給紙口の右端にそろえてください。

2　用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、ハガキの幅に合わせます。

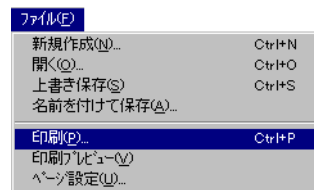
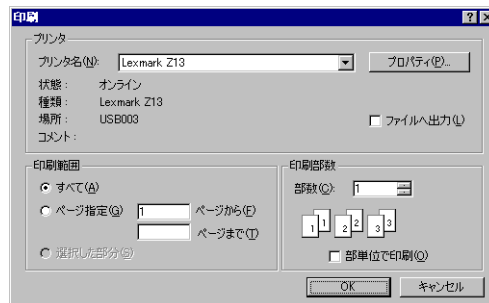
メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

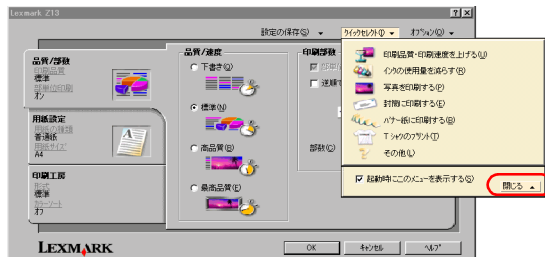
1　印刷する文書を開きます。

2　印刷品質を設定します。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3) ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4)［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

(5) 印刷する文書の内容によって印刷品質を設定します。たとえば写真を印刷する場合は［高品質］または［最高品質］を、それ以外の場合は［標準］を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

3 用紙の種類とサイズ、印刷方向を設定します。

(1)［用紙設定］タブをクリックします。

(2)［用紙の種類］を選択します。

ハガキのパッケージの説明をよく読んで、［普通紙］、［コート紙］、［フォトペーパー / 光沢紙］、［グリーティングカード］のいずれかを選択してください。

(3)［用紙サイズ］で［ハガキ］を選択します。

(4)［印刷方向］を選択します。

(5)［OK］をクリックします。

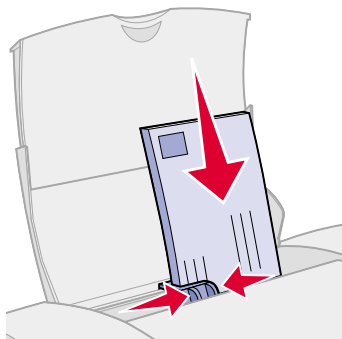
ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

封筒の印刷

封筒は約 10 枚までセットできます。飾り窓や深いエンボス模様、綴じひも、留め金などのついた封筒は使用しないでください。必ず未使用で折り目やしわ、破れた部分などがない封筒を使用してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 印刷面を手前に向けて、プリンタ内に短い辺から送り込まれるようセットします。給紙口の右端にそろえてください（図は洋形封筒の場合）。

2 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

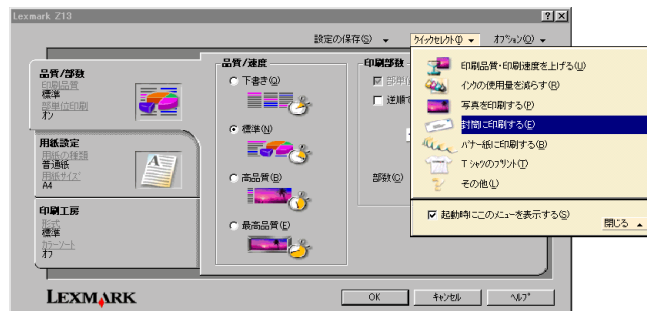
2 ［クイックセレクト］を使用して封筒の印刷に適した設定をします。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3) ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4) ［クイックセレクト］から［封筒に印刷する］を選択します。

(5) ダイアログボックスの手順に従って封筒のサイズと印刷方向を選択します。以下の例では長形 3 号の封筒に縦置きで印刷する場合の画面を示しています。

(6)［OK］をクリックします。

3 ［プロパティ］で［OK］をクリックします。

メモ

定形サイズ以外の封筒に印刷する場合は、ユーザー定義サイズの設定を参照してください。

ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

メモ

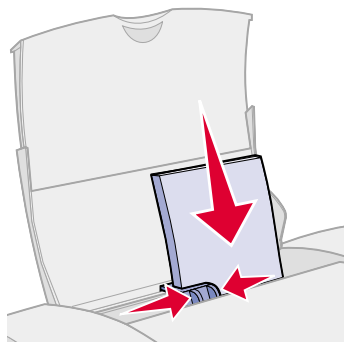
アプリケーションで封筒の置き方を設定できる場合は、封筒を短い辺から送り込む設定にしてください。

カードの印刷

グリーティングカード、インデックスカード、フォトカードなどは約 10 枚までセットできます。ハガキに印刷する場合は、ハガキの印刷を参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面を手前に向けて、プリンタ内に短い辺から送り込まれるようセットします。給紙口の右端にそろえてください。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ
給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

2 印刷品質を選択します。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

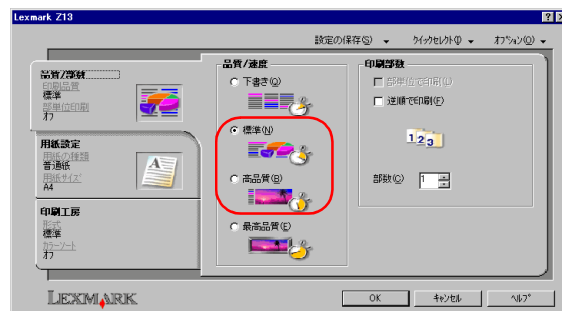
(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3)［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4)［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

(5)［品質 / 速度］で［標準］または［高品質］を選択します。

メモ
高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

3 用紙の種類とサイズ、印刷方向を設定します。

(1)［用紙設定］タブをクリックします。

(2)［用紙の種類］で［グリーティングカード］を選択します。

(3)［用紙サイズ］で給紙口にセットしたカードのサイズを選択します。

(4)［印刷方向］を選択します。

(5)［OK］をクリックします。

メモ

定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は、ユーザー定義サイズの設定を参照してください。

ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

メモ

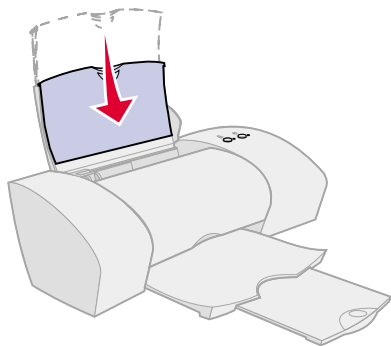
用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。

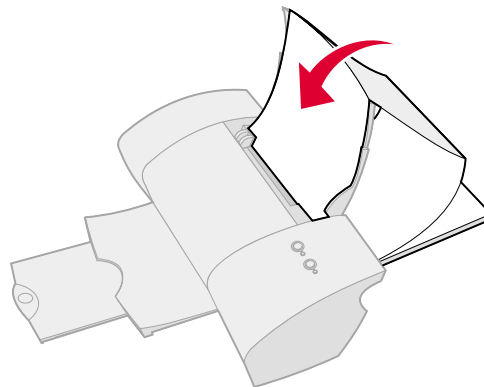
バナー紙の印刷

バナー紙 20 ページ分のデータを一度に印刷することができます。

ステップ 1　用紙のセット

1 給紙口からすべての用紙を取り除きます。

2 用紙サポーターを縮めます。

3 バナー紙の束をプリンタの後ろに置きます。

4 印刷面を手前に向けて用紙の先端を給紙口に指し込み、給紙口の右端にそろえます。必ず、最初の 1 ページ目だけが用紙サポーター上あるようにしてください。

5 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

用紙を押し込むと紙づまりが発生することがあります（⇒ 用紙が送り込まれない）。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

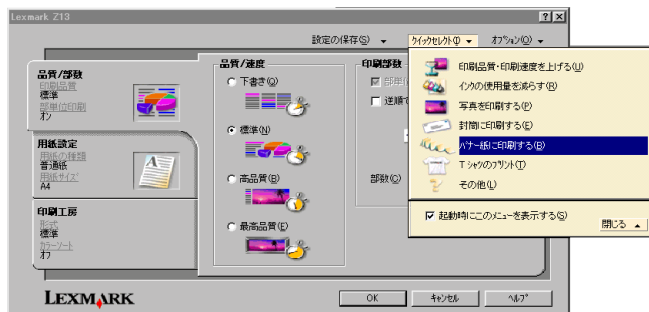
2 ［クイックセレクト］を使用してバナー紙の印刷に適した設定をします。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3) ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4) ［クイックセレクト］から［バナー紙に印刷する］を選択します。

(5) ダイアログボックスの手順に従ってバナー紙のサイズと印刷方向を選択します。以下の例では A4 幅のバナー紙に横置きで印刷する場合の画面を示しています。

(6) ［OK］をクリックします。

3 ［プロパティ］で［OK］をクリックします。

ステップ 3　印刷

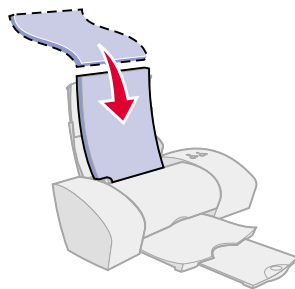
印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

メモ

バナー紙の印刷が終了したら、次の印刷のために用紙サポーターを引き伸ばします。

光沢紙、フォトペーパーへの印刷

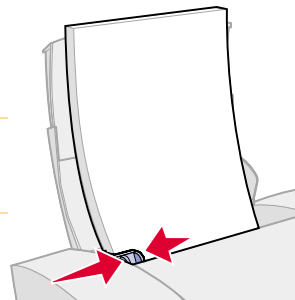
光沢紙やフォトペーパーは写真を印刷するのに適しています。約 25 枚までセットできます。

フォトカードに印刷する場合は、用紙のセット方法についてカードの印刷を参照してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

2 ［クイックセレクト］を使用して写真の印刷に適した設定をします。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3) ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4) ［クイックセレクト］から［写真を印刷する］を選択します。

(5) ダイアログボックスの手順に従って印刷品質、用紙サイズ、および用紙の種類を選択します。

印刷品質は［高品質］または［最高品質］を選択します。用紙サイズは給紙口にセットした用紙に該当するものを、用紙の種類は［フォトペーパー / 光沢紙］を選択してください。

(6)［OK］をクリックします。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

3 印刷方向を変更する場合は［用紙設定］タブで［印刷方向］を選択します。

4 カラーパレット、ハーフトーンを手動で設定する場合は、ダイアログボックスの右上の［**オプション**］をクリックし、［詳細設定］メニューから目的の設定を選択して［OK］をクリックします。

5 ［プロパティ］で［OK］をクリックします。

メモ

定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は、**ユーザー定義サイズの設定**を参照してください。

ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

メモ

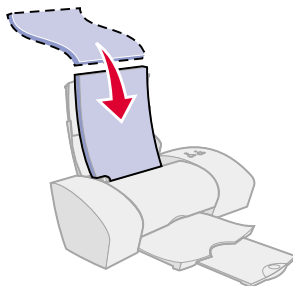
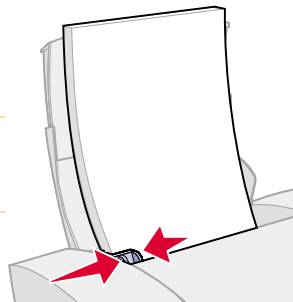
用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。

コート紙への印刷

コート紙は約 25 枚まで印刷できます。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 用紙の印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

2 印刷品質を選択します。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3)［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4)［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

(5)［品質 / 速度］で［標準］または［高品質］を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

3 用紙の種類とサイズ、印刷方向を設定します。

(1)［用紙設定］タブをクリックします。
(2)［用紙の種類］で［コート紙］を選択します。
(3)［用紙サイズ］でコート紙のサイズを選択します。
(4)［印刷方向］を選択します。

(5)［OK］をクリックします。

メモ

定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は、**ユーザー定義サイズの設定**を参照してください。

ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

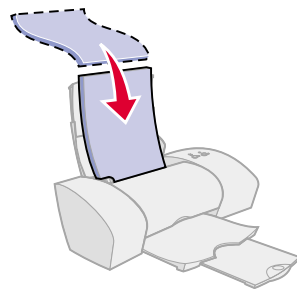
アイロンプリント紙への印刷

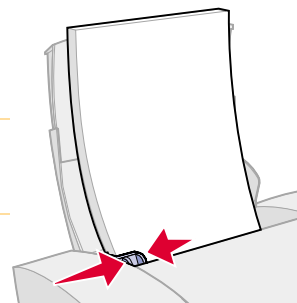
アイロンプリント紙は約 25 枚までセットできます。

アイロンプリント紙に印刷する前に普通紙に印刷し、アプリケーションからどのように印刷されるかを確認してみることをお勧めします。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面（空白の面）を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

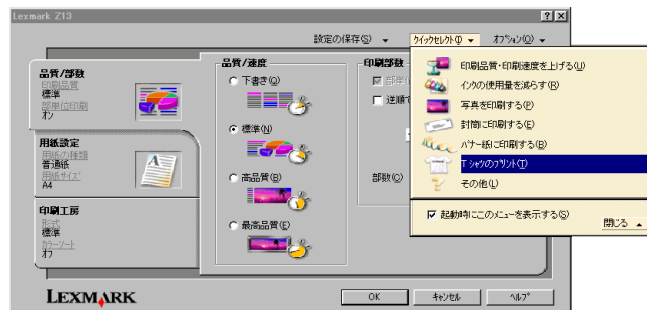
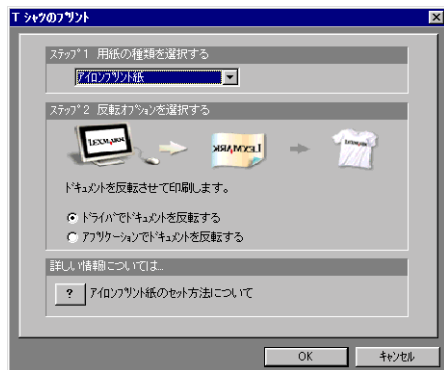
2 ［クイックセレクト］を使用してアイロンプリント紙の印刷に適した設定をします。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3) ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4) ［クイックセレクト］から［T シャツのプリント］を選択します。

(5) ダイアログボックスの手順に従って、用紙の種類に［アイロンプリント紙］を選択し、プリンタドライバでイメージを反転するか、アプリケーションで反転するかを選択します。

(6)［OK］をクリックします。

3 用紙サイズと印刷方向を設定します。

(1)［用紙設定］タブをクリックします。

(2)［用紙サイズ］と［印刷方向］を選択します。

(3)［OK］をクリックします。

ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

メモ

用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。

OHP フィルムへの印刷

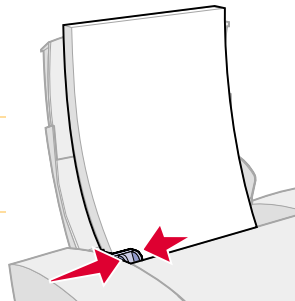
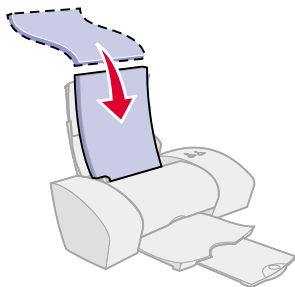
OHP フィルムは約 25 枚までセットできます。必ずインクジェットプリンタ専用の OHP フィルムを使用してください。

ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 ざらざらした面（印刷面）を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

取り外し可能なテープがフィルムに貼付されている場合は、テープの位置を下にし、テープのある面が下向きになるようにします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

2 印刷品質を選択します。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

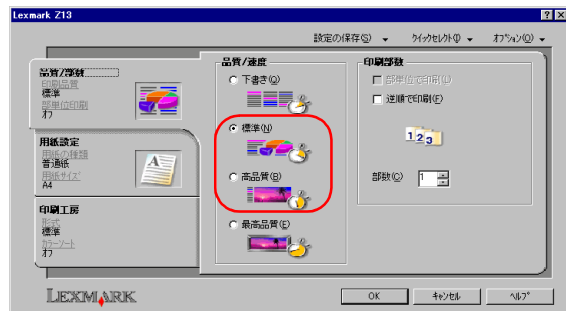
(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3) ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4) ［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

(5) ［品質 / 速度］で［標準］または［高品質］を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

3 用紙の種類とサイズ、印刷方向を設定します。

(1)［用紙設定］タブをクリックします。

(2)［用紙の種類］で［OHP フィルム］を選択します。

(3)［用紙サイズ］で OHP フィルムのサイズ（A4）を選択します。

(4)［印刷方向］を選択します。

(5)［OK］をクリックします。

ステップ 3　印刷

印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

メモ

用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。

ラベルの印刷

ラベルシートは約 25 枚までセットできます。必ずインクジェットプリンタ専用のラベルシートを使用してください。

紙づまりの原因となるため、ラベルの一部がはがれていたり、めくれているシートは使用しないでください。また、各ラベルの縁から 1 mm 以内の場所には印刷しないようにしてください。

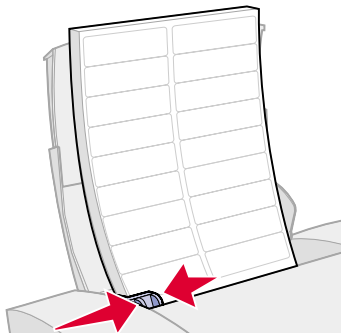
ステップ 1　用紙のセット

1 用紙のパッケージの説明をよく読みます。

2 印刷面を手前に向けて、給紙口の右端にそろえてセットします。

3 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅に合わせます。

メモ

給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。

ステップ 2　プリンタドライバの設定

1 印刷する文書を開きます。

2 印刷品質を選択します。

(1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

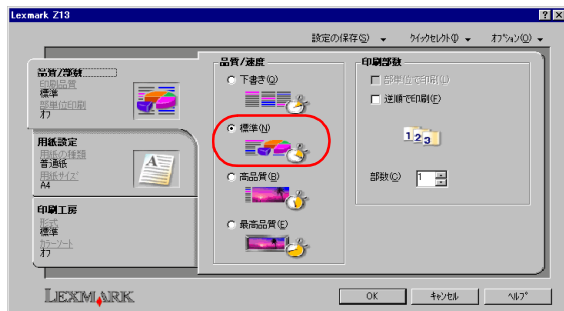
(2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

(3)［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

(4)［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

(5)［品質 / 速度］で［標準］を選択します。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

3 用紙の種類とサイズを選択します。

(1)［用紙設定］タブをクリックします。
(2)［用紙の種類］で［普通紙］を選択します。
(3)［用紙サイズ］でシートのサイズ（A4）を選択します。

(4)［OK］をクリックします。

ステップ 3　印刷

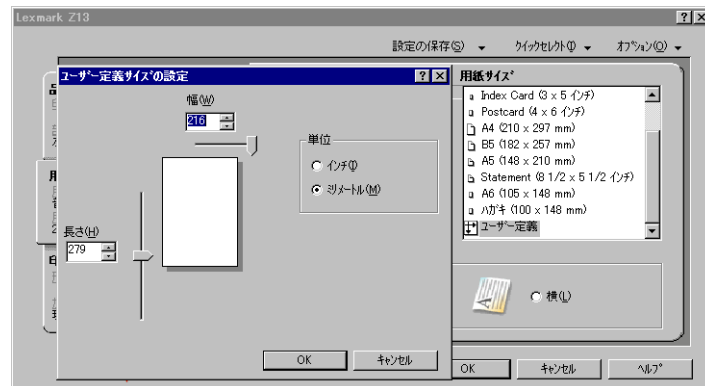
印刷ダイアログボックスで［OK］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

ユーザー定義サイズの設定

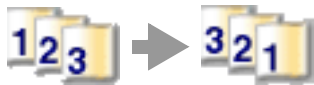
右図に示す範囲内の用紙サイズが設定できます。

216 mm
432 mm
最大
76 mm
127 mm
最小

1. 印刷する文書を開きます。
2. ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。
3. お使いのプリンタが選択されているのを確認します。
4. ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

   ［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。
5. ［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。
6. ［用紙設定］タブをクリックします。
7. ［用紙サイズ］で［ユーザー定義］を選択します。
8. 表示されるダイアログボックスに用紙の長さと幅を入力して、［OK］をクリックします。

9. ［プロパティ］で［OK］をクリックします。

逆順で印刷

ページ数が多い文書を印刷する場合、「逆順で印刷」を設定し最後のページから印刷すると、印刷終了後にページを並べ替える手間を省くことができます。

用紙を給紙口にセットしたら（⇒**ステップ 1 用紙のセット**）、以下のように設定します。

1 印刷する文書を開きます。

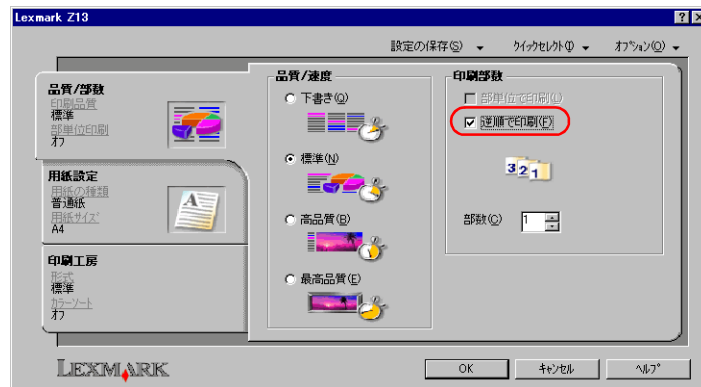
2 ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

3 お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

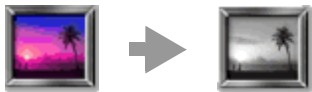
4 ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

5 ［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

6 ［逆順で印刷］にチェックマークをつけます。

7 ［OK］をクリックします。

カラーイメージのモノクロ印刷

ブラックカートリッジを使用して、カラーイメージをモノクロで印刷することができます。文書の試し刷りに利用できます。カラーのインクを使用しないので、カラーカートリッジを長持ちさせることができます。

メモ

この設定は、カラーとブラックの両方のプリントカートリッジを取りつけた Lexmark Z23 または Lexmark Z33 でご利用になれます。
Lexmark Z13 でモノクロ印刷する場合は、カラーカートリッジの代わりにブラックカートリッジを取り付けます。

用紙を給紙口にセットしたら（⇒ステップ 1 用紙のセット）、以下のように設定します。

1 印刷する文書を開きます。

2 ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

3 お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

4 ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

5 ［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

6 ［モノクロで印刷］にチェックマークをつけます。

7 ［OK］をクリックします。

インクの節約

以下の方法でプリントカートリッジのインクを節約することができます。

カラーおよびブラックインクの節約

- 「下書き」モードで印刷

  印刷時間の短縮にもなりますが、印刷品質は低下します。文書の試し刷りに利用できます。

カラーインクの節約

- カラーとブラックの両方のプリントカートリッジで印刷
（Lexmark Z23 または Lexmark Z33 の場合、⇒プリントカートリッジの取り付け）
- カラーイメージのモノクロ印刷

「下書き」モードで印刷

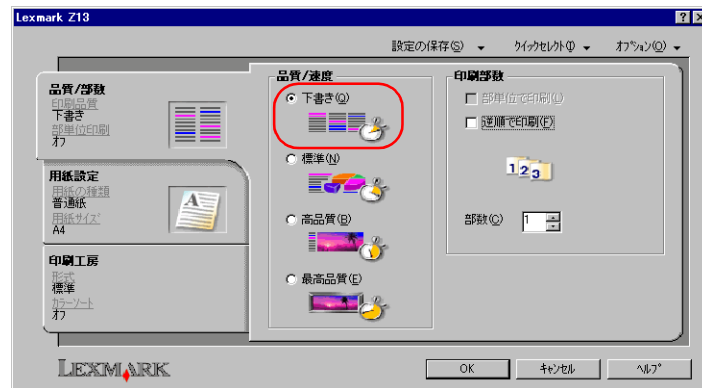
用紙を給紙口にセットしたら（⇒ステップ 1 用紙のセット）、以下のように設定します。

1 ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

2 お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

3 ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

4 ［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

5 ［品質 / 速度］で［下書き］を選択します。

6 ［OK］をクリックします。

カラーソート（Lexmark Z13）

カラーのページとモノクロのページが含まれる文書を印刷する場合に、Windows 98/Me では、カラーソート機能が使用できます。カラーソートをオンにすると、カラーページはカラーカートリッジで、モノクロページはブラックカートリッジで印刷できます。

たとえばカラーカートリッジが取り付けられていると、文書内のカラーページが先に印刷されます。カラーページの印刷が済むと、カートリッジ交換を指示するメッセージが表示されます。ブラックカートリッジに交換すると残りのモノクロページが印刷されます。

用紙を給紙口にセットしたら（⇒ステップ 1 用紙のセット）、以下のように設定します。

1 印刷する文書を開きます。

2 ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

3 お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

4 ［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

［クイックセレクト］が開いた状態で［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

5 ［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。

6 ［印刷工房］タブをクリックします。

7 ［カラーソート］で［オン］を選択します。

8 ［OK］をクリックします。

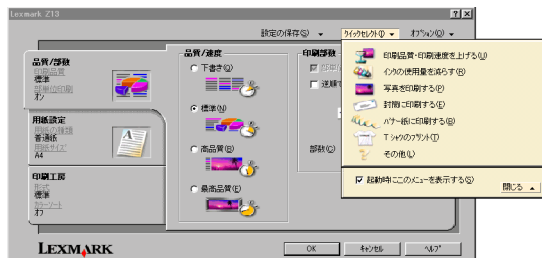
メモ

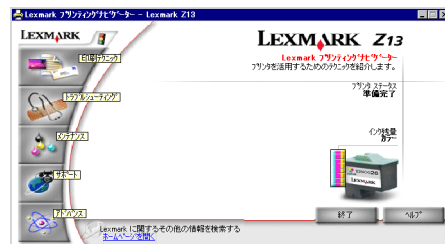
［カラーソート］が［オン］になっていると［部単位で印刷］と［逆順で印刷］は使用できません。

プリンタドライバについて

プリンタドライバは以下の 2 つの部分からなります。プリンタドライバをインストールしたときには［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）は標準設定になっています。

プロパティ（Windows 2000 では印刷設定）

印刷する文書によって、印刷品質、印刷部数、用紙の種類、用紙サイズ、印刷方向などを変更します。

プリンティングナビゲーター

印刷テクニック、トラブルシューティング、カートリッジのメンテナンスなどについての情報が得られます。

標準設定

プリンタドライバをインストールしたときの設定を標準設定と呼びます。各タブの標準設定値については43ページの表を参照してください。

- A4 の普通紙に［標準］の印刷品質で用紙を［縦］にして印刷する場合は、標準設定がそのまま利用できます（⇒ A4 の普通紙への印刷）。
- それ以外の場合はプリンタドライバの設定を変更する必要があります（⇒印刷テクニック、プロパティ（Windows 2000 では印刷設定））。

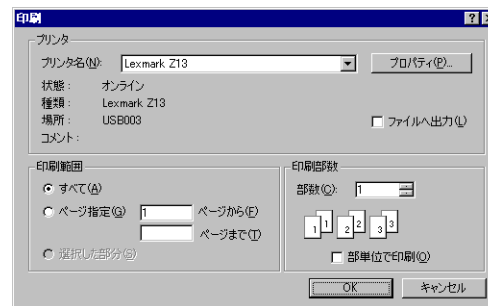
プロパティ（Windows 2000 では印刷設定）

アプリケーションから開く

作成中の文書にだけ設定が適用されます。現在の設定を［設定の保存］メニューで保存し、あとで使用することもできます。

以下のように操作します。

1 ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。

2 お使いのプリンタが選択されているのを確認します。

3 ［プロパティ］ボタンをクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。

メモ

Windows 2000 の一部のアプリケーション（インターネットエクスプローラ、メモ帳、ワードパッド、ペイント、イメージングなど）では、印刷を実行するメニューを選択したあと［プリンタ設定］タブをクリックし、［変更］ボタンをクリックすると［印刷設定］が開きます。

［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）が開きます。

4 ［クイックセレクト］からメニューを選択すると目的にあった設定を手早く行えます（⇒印刷テクニック）。または、以下の表を参考にして各タブで必要な設定を行います。

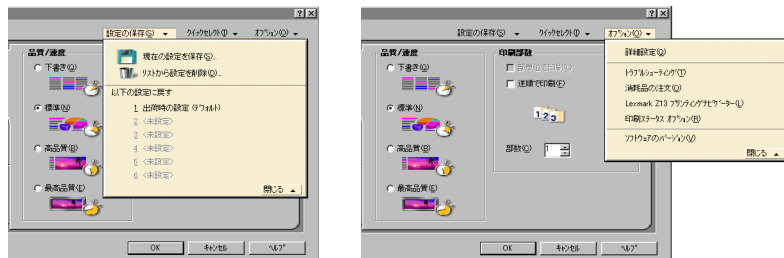
タブ	項目	標準設定値	使い方
品質 / 部数	品質 / 速度	標準	［下書き］、［標準］、［高品質］、または［最高品質］のいずれかを選択。ほとんどの場合は［標準］で印刷。 **メモ：** 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが印刷に時間がかかります。
	印刷部数	部単位で印刷：淡色表示 逆順で印刷：チェックマークなし 部数：1	複数部数を印刷する場合に［部単位で印刷］を選択すると各部の印刷完了後、次の部を印刷。 複数ページの文書を印刷する場合に［逆順で印刷］を選択すると文書を最後のページから印刷（⇒逆順で印刷）。 **メモ：** 両方を組み合わせると次のような印刷が可能。 3 2 1 3 2 1 **メモ：** ［カラーソート］選択時にはどちらも使用不可。

タブ	項目	標準設定値	使い方
品質 / 部数（続き）	モノクロで印刷（Lexmark Z23、Lexmark Z 33 のみ）	チェックマークなし	ブラックカートリッジを使用して、カラーイメージをモノクロで印刷（⇒**カラーイメージのモノクロ印刷**）。
用紙設定	用紙の種類	普通紙	給紙口にセットした用紙の種類を選択。 「普通紙」、「封筒」、「バナー」、「コート紙」、「フォトペーパー / 光沢紙」、「OHP フィルム」、「アイロンプリント紙」、または「グリーティングカード」のいずれかを選択（⇒**印刷テクニック**）。
	用紙サイズ	A4	給紙口にセットした用紙のサイズを選択。 定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は［ユーザー定義］を選択（⇒**ユーザー定義サイズの設定**）。
	印刷方向	縦	［縦］または［横］を選択。

タブ	項目	標準設定値	使い方
印刷工房	形式	標準	［標準］、［バナー］、または［反転］から選択。
	カラーソート（Lexmark Z13 のみ）	オフ	ページの色により、カラーとブラックのカートリッジを使い分けて印刷する場合は［オン］を選択（Windows 98/Me のみ）。

5 ［OK］をクリックして現在の設定を適用します。

プルダウンメニューの活用

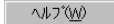
［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）の右上にあるプルダウンメニューは以下のように使用します。

プルダウンメニュー	項目	使い方
設定の保存	現在の設定を保存	行った設定に名前を付けて保存。
	リストから設定を削除	保存してある設定を削除。
	以下の設定に戻す	リストにある保存済みの設定のいずれかを復帰。 または出荷時の設定（標準設定）に戻す。

プルダウンメニュー	項目	使い方
オプション	詳細設定	［カラーパレット］および［ハーフトーン］を自動または手動で設定。 ［イメージ補正］で低解像度の画像を自動補正（Windows 98/Me のみ）。
	トラブルシューティング	［プリンティングナビゲーター］を起動し［トラブルシューティング］のウィンドウを開く。
	消耗品の注文	［プリンティングナビゲーター］を起動し［消耗品の注文］のウィンドウを開く。
	プリンティングナビゲーター	［プリンティングナビゲーター］を起動。
	印刷ステータスオプション	印刷ステータスの表示方法を選択。 音声ガイドのオン、オフを切り替え。
	ソフトウェアのバージョン	プリンタドライバのバージョンを確認。 ［ソフトウェアアップデート］ボタンを使用してプリンタドライバをアップデート。

Windows から開く

行った設定変更はユーザーデフォルト設定として保存されます。アプリケーションから設定を変更しない限り、常にこの設定で印刷されます。

1 ［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］と選択します。
2 ［プリンタ］フォルダでお使いのプリンタのアイコンを右クリックします。
3 ショートカットメニューで［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定]）を選択します。
4 ［プリンタ設定］タブをクリックします。
5 ［変更］ボタンをクリックします。
6 必要な設定を行い［OK］をクリックします。

ヘルプを開く

ヘルプファイル

次の 2 つの方法で表示できます。

- ヘルプ ボタンをクリックする。
- ［クイックセレクト］メニューで表示されるダイアログボックスで ? ボタンをクリックする。

ダイアログ上のボタンや設定についての簡単な説明

次の 3 つの方法で表示できます。

- 項目を右クリックし、表示される ヘルプ(W) ボタンをクリックする。
- 項目をクリックした後で <F1> キーを押す。
- プリンタプロパティのダイアログ右上にある ? ボタンをクリックし、疑問符のついたカーソルをダイアログの項目上で再びクリックする。

プリンティングナビゲーター

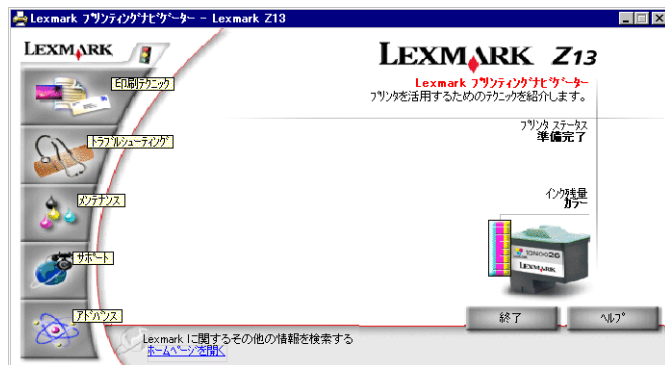
印刷テクニックまたはトラブルシューティングについての情報が得られます。またカートリッジのメンテナンスをするときのユーティリティとしても利用できます。

以下のように操作します。

1 デスクトップの［プリンティングナビゲーター］アイコンをダブルクリックします。

メモ

［プリンティングナビゲーター］は［スタート］メニューから［プログラム］、お使いのプリンタ名、［プリンティングナビゲーター］の順にクリックして開くこともできます。

［プリンティングナビゲーター］が開きます。

2 左側のボタンをクリックして目的のウィンドウを開きます。各ウィンドウの内容は以下のとおりです。

ウィンドウ	内容
メイン	プリンタの状態とプリントカートリッジのインク残量を表示。
印刷テクニック	フォトペーパーや OHP フィルムなどの普通紙以外の用紙に印刷する場合の印刷方法を説明。
トラブル シューティング	プリンタで発生したトラブルの解決方法を提示。
メンテナンス	ユーティリティ。以下の操作が行えます。 • **プリントカートリッジの取り付けまたは交換** • **プリントカートリッジの注文** • **ノズルの清掃** • **プリントヘッドのアライメント調整** • テスト印刷 • ローラー清掃の手順の表示 • プリントカートリッジに関するトラブルシューティングの表示
サポート	• カスタマーサポートやユーザー登録など Lexmark に問い合わせる場合の連絡先を表示。 • プリンタドライバを更新するための Lexmark の Web サイトに接続。

ウィンドウ	内容
アドバンス	ユーティリティ。以下の操作が行えます。 • 印刷ステータスの表示方法を変更 • プリンタドライバの更新 • ネットワークプリンタの設定 • ソフトウェアのバージョンおよび版権情報、電波障害に関するお知らせの表示

3 終了する場合は［終了］ボタンをクリックします。

メモ

各ウィンドウで ﾍﾙﾌﾟ ボタンをクリックするとヘルプを表示できます。

カートリッジのメンテナンス

本章ではプリントカートリッジのメンテナンス方法について説明します。プリントカートリッジをメンテナンスすると印刷品質を向上することができます。

次の 3 つのステップで行います。

プリントヘッドのアライメント調整

ノズルの清掃

ノズルと接触面のインクのふき取り

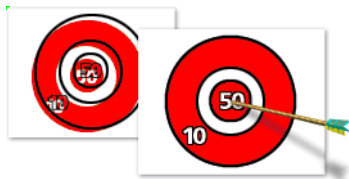
インクが残り少なくなってきたら新しいプリントカートリッジを購入し、古いカートリッジと交換します。

プリントカートリッジの取り付けまたは交換

プリントカートリッジの注文

以下の節を必ずお読みください。

プリントカートリッジ取り扱い上の注意

カートリッジ保管ユニットの使用（Lexmark Z13）

プリントヘッドのアライメント調整

より良い印刷品質を得るためには、プリントヘッドの位置を調整する必要があります。この操作はアライメント調整と呼ばれます。通常、新しいプリントカートリッジを取り付けたあとにアライメント調整を行います。

また、次のような場合にもアライメント調整を行う必要があります。

- 文字が完全に印刷されない、またはそろっていない。
- 縦の線が波打っている。

以下の手順でプリントヘッドをアライメント調整します。

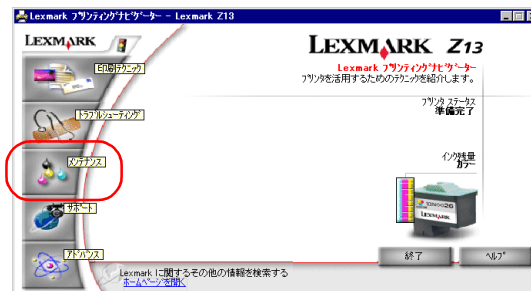
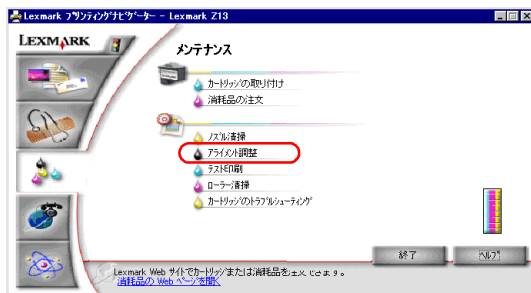
1 A4 サイズの普通紙を給紙口にセットします（⇒ **A4 の普通紙への印刷**）。

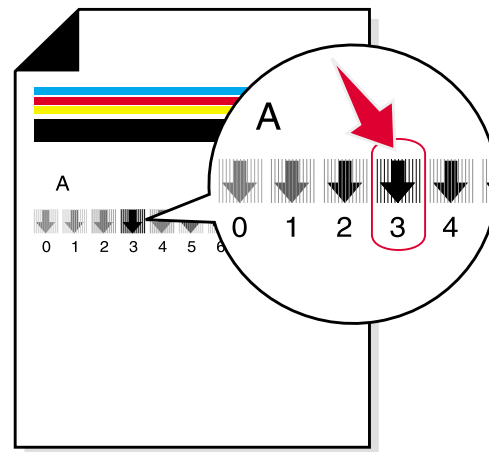
2 デスクトップの［プリンティングナビゲーター］アイコンをダブルクリックします。

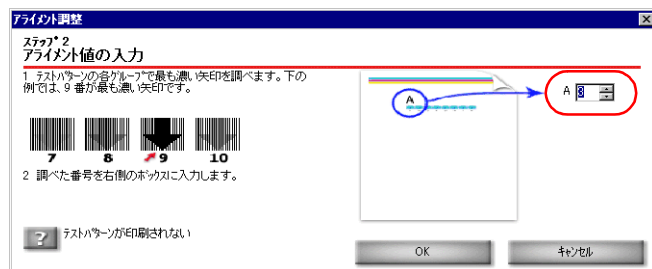
メモ

［プリンティングナビゲーター］は［スタート］メニューから［プログラム］、お使いのプリンタ名、［プリンティングナビゲーター］の順にクリックして開くこともできます。

［プリンティングナビゲーター］が開きます。

3 ［メンテナンス］ボタンをクリックします。

4 ［アライメント調整］ボタンをクリックします。

5 ［次へ］をクリックします。

テストパターンが印刷され、画面には［アライメント調整］ダイアログボックスが表示されます（取り付けたカートリッジによって印刷されるパターンの数が異なります）。各パターンには番号がついています。

6 テストパターンの各グループで、背景とのコントラストが最もはっきりしている濃い矢印の番号を調べます。上記の例の A グループでは 3 が最も濃い矢印です。

7 調べた番号を［アライメント調整］ダイアログボックスに入力します。

8 ［OK］をクリックします。

メモ

アライメント調整テストパターンが印刷されない場合は、プリントカートリッジのステッカーとテープが取り除いてあることを確認してください。

ノズルの清掃

プリントカートリッジのノズルテストパターンを印刷すると、どのノズルがつまっているかが調べられます。また、テストパターンの印刷中にノズルからインクを噴出することでノズルが清掃されます。

次のような場合にノズル清掃を行います。

- 文字が完全に印刷されない、またはそろっていない。
- 文字やグラフィックスに白いすじが入る。
- 印刷が濃すぎる、インクがにじむ。
- 色がかすれている、または画面の色と異なる。
- 縦の線が波打っている。

以下の手順でノズル清掃を行います。

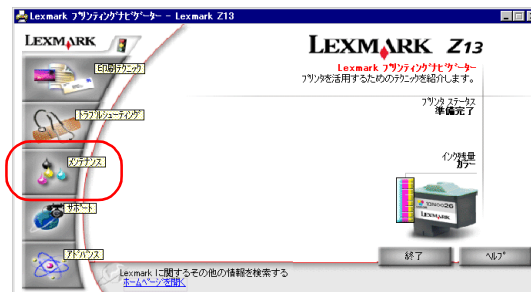
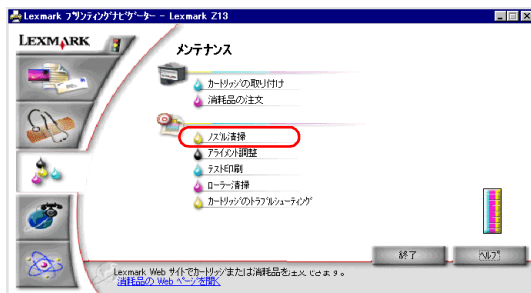
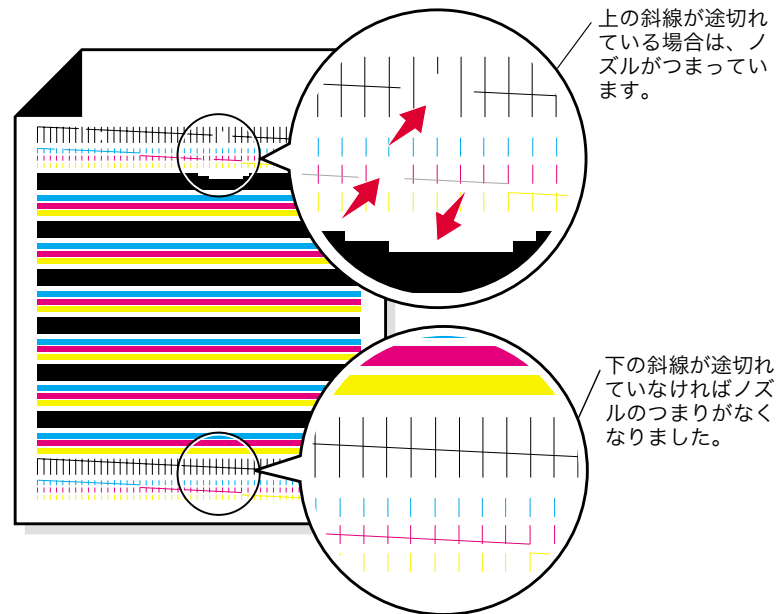
1 A4 サイズの普通紙を給紙口にセットします（⇒ **A4 の普通紙への印刷**）。

2 デスクトップの［プリンティングナビゲーター］アイコンをダブルクリックします。

メモ

［プリンティングナビゲーター］は［スタート］メニューから［プログラム］、お使いのプリンタ名、［プリンティングナビゲーター］の順にクリックして開くこともできます。

［プリンティングナビゲーター］が開きます。

3 ［メンテナンス］ボタンをクリックします。

4 ［ノズル清掃］ボタンをクリックします。

以下のようなノズルテストパターンが印刷されます。

取り付けたカートリッジ	バーの色数
ブラックのみ	黒 1 色
カラーのみ	赤、黄、青の 3 色
ブラックとカラーの両方	赤、黄、青、黒の 4 色

メモ

表に示す色数のバーが印刷されなかった場合は、インクがなくなっています。プリントカートリッジを交換してください（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）。

5 カラーバーの上下にある斜線を比較します。カラーバーの上の斜線は清掃前のノズルの状態を、カラーバーの下の斜線は清掃後の状態を示します。斜線に途切れている個所がある場合は、ノズルがつまっている可能性があります。

下の斜線が途切れている場合は、上記の手順でノズル清掃をあと 2 回繰り返します。

- ノズル清掃を合計 3 回実施したあとで下の斜線が途切れずに印刷されれば、ノズルのつまりが取れたことになります。
- ノズル清掃を合計 3 回実施したあとでも下の斜線が途切れている場合は、次の手順 6 に進んでください。

6 プリントカートリッジを取り外してから、もう一度取り付け直します（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）。

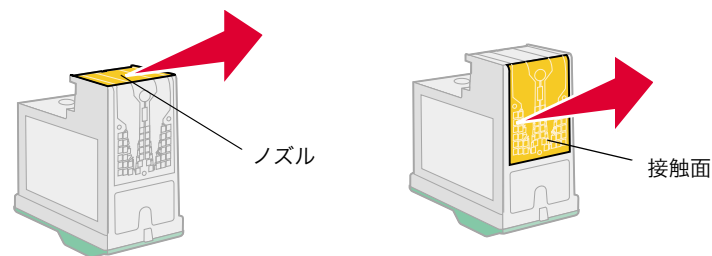
7 ノズル清掃をもう一度行います。

8 下の斜線にまだ途切れた個所がある場合は、プリントカートリッジのノズルおよび接触面に付着したインクをふき取ります。ノズルと接触面のインクのふき取りに進んでください。

ノズルと接触面のインクのふき取り

ノズルの清掃を実施したあとでも印刷結果が改善されない場合は、プリントカートリッジのノズルと接触面に付着したインクを、湿った布でふき取る必要があります。

1 プリンタからプリントカートリッジを取り外します（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）。

2 清潔な布をぬるま湯で湿らせて、ノズルと接触面をそれぞれ、布のきれいな個所で一方向にふきます。固まったインクを溶かすには、湿った布をノズルまたは接触面に 3 秒間ほど押しあてたあと、そっとふき取るようにします

3 ふいた部分を乾燥させます。

4 プリントカートリッジをプリンタに取り付け、ノズル清掃を繰り返します（⇒ノズルの清掃）。

印刷品質が改善されない場合は、新しいプリントカートリッジに交換してください。

プリントカートリッジの取り付けまたは交換

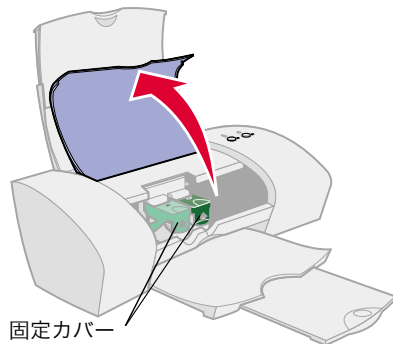
プリントカートリッジを交換する場合は、古いプリントカートリッジを取り外してから新しいカートリッジを取り付けます。新しいカートリッジを取り付ける場合は、プリントカートリッジの取り付けに進んでください。

プリントカートリッジの取り外し

1 プリンタの電源がオンになっていることを確認します。

2 プリンタが印刷中ではないことを確認して、フロントカバーを開きます。

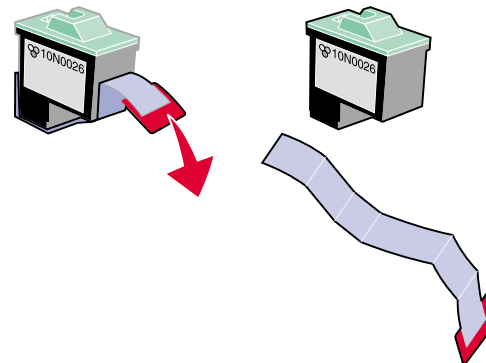
カートリッジキャリアが、取り付け位置まで移動します。

3 固定カバーを開いて古いプリントカートリッジを取り外します。密閉容器に入れて保管するか、廃棄します。

メモ

Lexmark Z13 をお使いの場合は、プリンタ背面のカートリッジ保管ユニットに保管します（⇒カートリッジ保管ユニットの使用（Lexmark Z13））。

プリントカートリッジの取り付け

最良の印刷結果を得るには Lexmark ブランドの消耗品をお使いください。インクを補充したカートリッジを使用すると印刷品質が損なわれ、プリンタが損傷する場合があります。

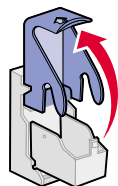
1 新しいカートリッジを取り付ける場合は、ステッカーをつまんでプリントヘッドを保護しているテープを取り除いてください。

注意！ 金属の接触面に手を触れたり、この部分をはがしたりしないでください。

2 お使いのプリンタ名をクリックして、それぞれのカートリッジの取り付け方法を参照してください。

Lexmark Z13　　**Lexmark Z23**　　**Lexmark Z33**

Lexmark Z13

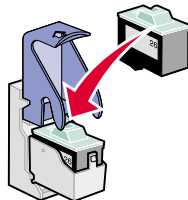
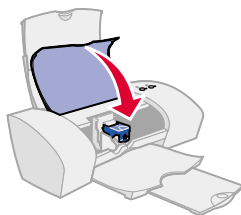
本プリンタはブラックまたはカラーのいずれかのプリントカートリッジを取り付けて印刷します。

取り付け手順は以下のとおりです。

a 固定カバーを開きます。

b カートリッジをセットします。

c 固定カバーを閉じます。

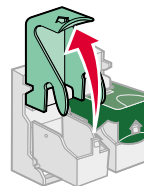
フロントカバーを閉じてプリントカートリッジの指定に進みます。

メモ

ブラックカートリッジ（商品コード 10N0016）を購入するとモノクロの文書を鮮明なブラックインクで印刷することができます。
カラーカートリッジを長持ちさせるには、モノクロの文書はブラックカートリッジで印刷します。

Lexmark Z23

本プリンタは以下のいずれかの組み合わせで印刷できます。

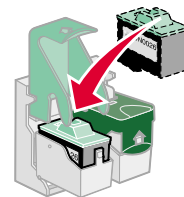
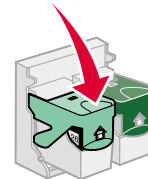
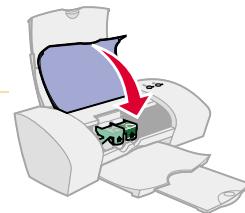
- カラーカートリッジのみ（左側のホルダー）
- ブラックカートリッジのみ（右側のホルダー）
- 両方のカートリッジ（カラーは左側、ブラックは右側）

カラーカートリッジの取り付け手順は以下のとおりです。

a 固定カバーを開きます。

b カートリッジをセットします。

c 固定カバーを閉じます。

フロントカバーを閉じてプリントカートリッジの指定に進みます。

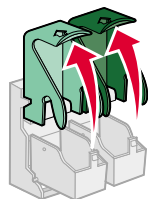
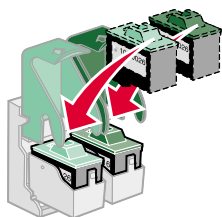
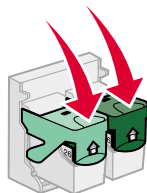
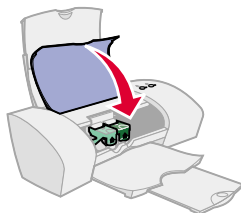
メモ

ブラックカートリッジ（商品コード 10N0016）を購入してカラーとブラックの両方をプリンタに取り付けると、文書のモノクロ部分を鮮明なブラックインクで印刷することができます。
カラーカートリッジを長持ちさせたい場合、および印刷時間を短縮したい場合は、カラーカートリッジとともにブラックカートリッジを取り付けてください。

Lexmark Z33

本プリンタは以下のいずれかの組み合わせで印刷できます。

- カラーカートリッジのみ（左側のホルダー）
- ブラックカートリッジのみ（右側のホルダー）
- 両方のカートリッジ（カラーは左側、ブラックは右側）

取り付け手順は以下のとおりです。

a 固定カバーを開きます。

b カートリッジをセットします。

c 固定カバーを閉じます。

フロントカバーを閉じてプリントカートリッジの指定に進みます。

プリントカートリッジの指定

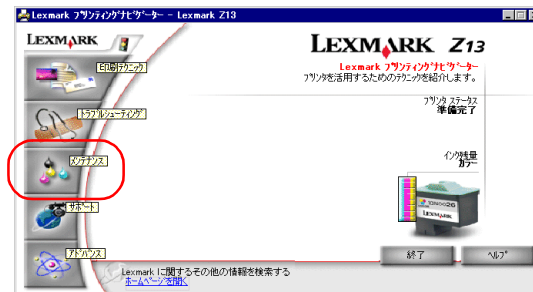
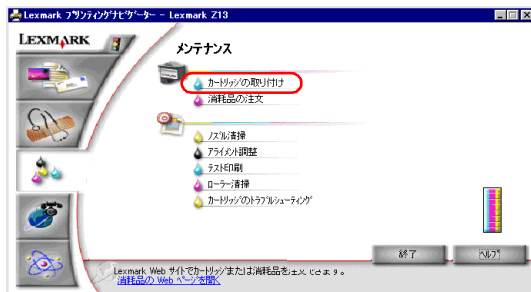
プリントカートリッジを取り付けたら（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）プリンタドライバで取り付けたカートリッジを指定し、インク残量の情報を更新します。

1 デスクトップの［プリンティングナビゲーター］アイコンをダブルクリックします。

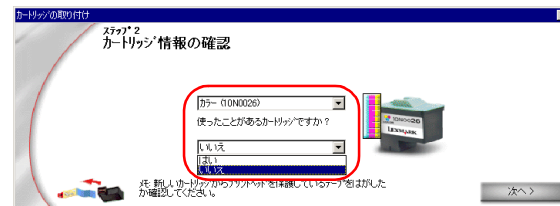
メモ

［プリンティングナビゲーター］は［スタート］メニューから［プログラム］、お使いのプリンタ名、［プリンティングナビゲーター］の順にクリックして開くこともできます。

［プリンティングナビゲーター］が開きます。

2 ［メンテナンス］ボタンをクリックします。

3 ［カートリッジの取り付け］ボタンをクリックします。

4 ［次へ］をクリックします。

5 取り付けたカートリッジの種類を選択します。

6 新しいカートリッジを取り付けた場合は［いいえ］を、使いかけの場合は［はい］を選択します。

7 ［OK］をクリックします。

8 新しいプリントカートリッジを取り付けたときにはアライメント調整を行います。画面上の指示に従って、アライメント調整を実行します（⇒プリントヘッドのアライメント調整）。

メモ

使いかけのカートリッジを再び取り付けたときには［はい］を選択してください。まちがって［いいえ］を選択するとインク残量が 100% に更新されて、正しいインク残量を表示しません。

プリントカートリッジ取り扱い上の注意

プリントカートリッジをできるだけ長く使用し、プリンタの最高の性能を引き出すために、以下の点に注意してください。

- プリントカートリッジは取り付け準備ができるまでパッケージから取り出さないでください。
- プリントカートリッジは交換や清掃する場合を除き、プリンタから取り外さないでください。取り外して保管する際には密閉容器に保管するか、プリンタ背面のカートリッジ保管ユニットを使用してください（⇒**カートリッジ保管ユニットの使用（Lexmark Z13)**）。プリントカートリッジをプリンタから取り外して長時間放置するとインクが乾燥し、ノズルがつまることがあります。

インクを補充したプリントカートリッジを使用したために発生したプリンタの不具合および損傷の修理には、プリンタに関する保証が適用されません。

最良の印刷結果を得るには、Lexmark ブランドのプリントカートリッジを使用してください。Lexmark ブランド以外のプリントカートリッジを使用して発生したトラブル、故障については、責任を負いかねますのでご了承ください。

プリントカートリッジの注文

レックスマーク カスタマーコールセンターまたは Lexmark の Web サイト（**www.lexmark.co.jp**）でプリントカートリッジを注文することができます。消費税 / 送料は Lexmark が負担します。

以下の商品コードでご注文ください。

消耗品名	商品コード
カラーカートリッジ	10N0026
ブラックカートリッジ	10N0016

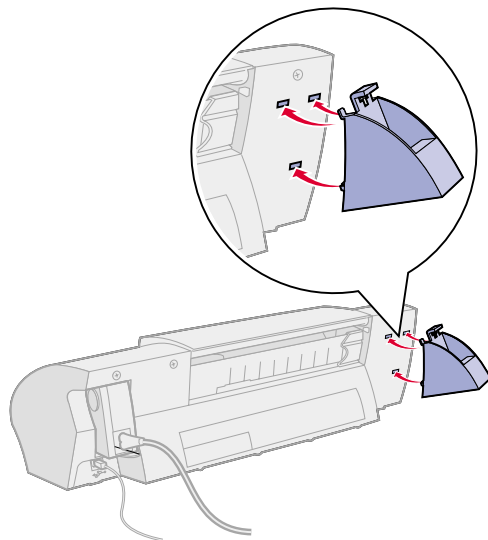
メモ

［プリンティングナビゲーター］で［サポート］ボタンをクリックし、開いたウィンドウで［消耗品の注文］をクリックすると、Lexmark の Web サイトの消耗品のページにジャンプします。

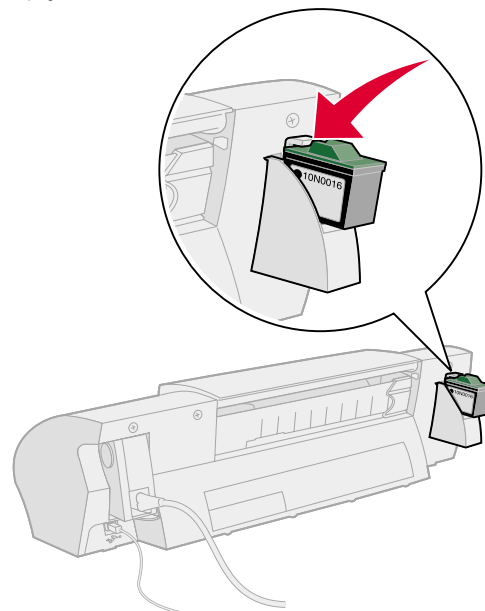
カートリッジ保管ユニットの使用 （Lexmark Z13）

カートリッジ保管ユニットの取り付け

1 カートリッジ保管ユニット上端の 2 つの突起を、プリンタ背面の保管ユニット用のスロットに差し込みます。

2 カートリッジ保管ユニットの下の突起を、下のスロットに差し込みます。

カートリッジ保管ユニットへの保管

1 プリントカートリッジを保管ユニットに挿入します。

2 カートリッジの上部を少し押しながら、定位置に収まるまで向こう側に押します。

カートリッジ保管ユニットからの取り外し

1 カートリッジの上部を少し押します。

2 カートリッジを手前に引いて保管ユニットから取り外します。

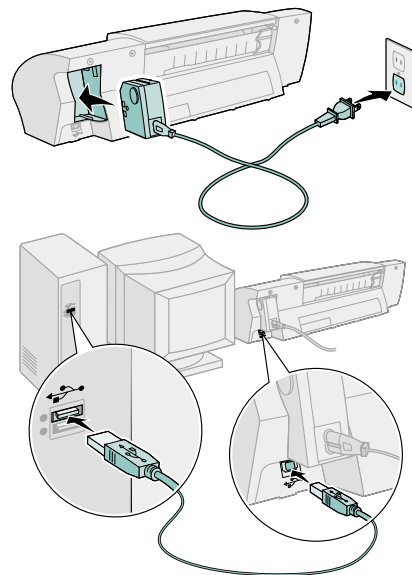
ステップ 1　確認する

プリンタでトラブルが発生したときには最初に以下の点を確認してください。

ハードウェアのチェックポイント

- AC アダプタのプラグがプリンタの AC アダプタ接続部にしっかりと差し込まれており、もう一方のプラグが壁の電源コンセントに差し込まれている（⇒『セットアップから印刷まで』）。
- USB ケーブルがプリンタとコンピュータの両方にしっかりと接続されている（⇒『セットアップから印刷まで』）。
- プリンタがハブやその他の装置を介さずに直接コンピュータに接続されている。
- プリンタの電源がオンになっており、ランプが点滅していない（⇒ランプが点滅している）。
- 用紙が正しくセットされており、給紙口に無理に押し込まれていない（⇒用紙が送り込まれない）。

以上を確認したら、ソフトウェアのチェックポイントに進んでください。

注意！　プリンタで異常な音やにおいがしたり、煙が出たり、発熱するなどの異常が認められた場合は、直ちに使用を停止し、AC アダプタのプラグを電源コンセントから抜いて、レックスマークカスタマーコールセンターにご連絡ください。

ソフトウェアのチェックポイント

- 印刷をキャンセルし、開いているアプリケーションをすべて閉じてから Windows を再起動した。
- エラーメッセージが表示されているか。表示されている場合はその指示に従います（⇒**エラーメッセージが表示されている**）。
- プリンタドライバが正しくインストールされている（⇒**プリンタドライバがインストールできない**）。

  以下の手順で調べます。

プリンタポート

(1) ［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］と選択します。
(2) 開いた［プリンタ］フォルダでお使いのプリンタのアイコンを右クリックします。
(3) ショートカットメニューで［プロパティ］を選択します。
(4) ［詳細］タブ（Windows 2000 の場合は［ポート］タブ）をクリックします。
(5) 印刷先のポートが USB になっていることを確認します。

USB になっていない場合は、リストから選択して［適用］をクリックします。

(6) ［OK］をクリックします。

プリンタドライバのコピーの有無

(1) ［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］と選択します。
(2) 開いた［プリンタ］フォルダの中のアイコンを確認します。

同じアイコンが複数表示されている場合は、プリンタドライバをアンインストールしてからインストールしなおします（⇒**プリンタドライバがインストールできない**）。

- お使いのプリンタが［通常使うプリンタに設定］にしてあり、印刷を一時停止していない。

  以下の手順で調べます。

(1) ［スタート］メニューから［設定］→［プリンタ］と選択します。
(2) 開いた［プリンタ］フォルダでお使いのプリンタのアイコンを右クリックします。
(3) ショートカットメニューで次の項目を確認します。
  - ［通常使うプリンタに設定］にチェックマークがついている。ついていない場合は、クリックしてチェックマークをつけます。
  - ［一時停止］にチェックマークがついていない。ついている場合は、クリックしてチェックマークをはずします。

チェックポイント確認後もトラブルが解決しない場合は、**ステップ 2 調べる**に進んでください。

ステップ 2　調べる

トラブルの症状を以下のリストから見つけてクリックしてください。

印刷以前のトラブル

- プリンタドライバがインストールできない

印刷実行時のトラブル

- プリンタの電源が入らない
- プリンタが動作しない
- プリンタは動作しているが印刷されない
- 用紙が送り込まれない
- 紙づまりが発生した
- 普通紙以外の用紙にうまく印刷できない
- 印刷に時間がかかる
- エラーメッセージが表示されている
- ランプが点滅している

印刷品質についてのトラブル

- 印刷品質に満足できない
  - 色がかすれている、画面の色と異なる
  - 印刷が濃すぎる、インクがにじむ
  - 縦の線が波打っている
  - 文字が化ける、文字が抜ける
  - 文字の形や並び方がくずれている
  - 文字やグラフィックスに白いすじが入る
  - ページが汚れる
  - ページに濃淡の縞が現れる、断続的に印刷される
  - ページの上下左右の印刷品質がよくない

ステップ 3　問い合わせる

本章およびヘルプの説明に沿って対処してもなお問題が解決しない場合は、レックスマーク カスタマーコールセンターまでお問い合わせください。

レックスマーク カスタマーコールセンター

年中無休

TEL: 03-3444-8161

FAX: 03-3444-8301

（電話受付 午前 9 時 - 午後 7 時：FAX は 24 時間受付）

ご協力のお願い

- 電話でお問い合わせいただく場合

お問い合わせの前に、『セットアップから印刷まで』の「トラブルシューティング」にある「お問い合わせ票」に記入してください。記入された情報をお問い合わせの際にお知らせいただけると、担当者がはやくトラブルの原因をつきとめることができます。

- FAX でお問い合わせいただく場合

『セットアップから印刷まで』の「トラブルシューティング」にある「お問い合わせ票」のコピーを取ってから記入し、FAX でお送りください。記入漏れがないように十分注意してください。

FAX 配信サービスもあわせてご利用ください。

メモ

「お問い合わせ票」の記入に必要な情報の調べ方については『セットアップから印刷まで』の「付録 A」を参考にしてください。

FAX 配信サービス

お手元の FAX を利用してプリントカートリッジやプリンタドライバの申込書、カートリッジの取り付け説明書を入手することができます。

以下の手順で操作します。

1 最寄りの情報 BOX センターへ電話をかけます。

地域	情報 BOX センター電話番号
東京	03-3940-6000
大阪	06-6455-6000
名古屋	052-453-6000
福岡	092-482-6000
札幌	011-210-6000
仙台	022-268-6000
広島	082-223-6000

2 音声のガイドに従い BOX 番号と # をプッシュします。

BOX 番号	内容
135000	プリントカートリッジ申込書（3 枚）
135001	プリンタドライバ申込書（3 枚）
135002	FCJP-1100U のセットアップ方法（8 枚）
135003	カートリッジ取り付け方法（2 枚）
135004	CJP1100 用紙セット方法（2 枚）

3 音声のガイドに従いお手持ちの FAX 番号と # をプッシュします。

例　03-3444-8205 #

4 以下の中から必要な操作を行います。

- 配信手続きを終了する場合は、音声のガイドに従い最後に # をプッシュする。
- 配信手続きをやりなおす場合は、0# をプッシュする。
- 続けて他の情報を引き出し、同じ FAX 番号に配信する場合は 2# をプッシュする。
- 続けて他の情報を引き出し、他の FAX 番号に配信する場合は 1# をプッシュする。

5 電話を切って、数分後に指定の FAX に情報が配信されるのを待ちます。

プリンタドライバがインストールできない

プリンタドライバが正しくインストールされなかった場合は、次のような症状が現れます。

- プリンタとコンピュータ間の通信に問題があるというメッセージが表示される。
- ［プリンティングナビゲーター］のメインウィンドウでインク残量のグラフィックスが淡色表示になっている。
- 用紙切れなどのエラーメッセージや、印刷の進行状況に関する情報がコンピュータの画面に表示されない。

この場合、プリンタドライバをアンインストールしてからインストールしなおす必要があります。

プリンタドライバのアンインストール

印刷ジョブをすべて削除し、数分間待ってからアンインストールします。オペレーティングシステムによってアンインストール方法が異なります。

Windows 98/Me の場合

1. ［スタート］メニューから［プログラム］を選択します。
2. お使いのプリンタ名を選択し、［（プリンタ名）アンインストール］をクリックします。
3. プリンタ名を確認して［次へ］をクリックします。
4. ［完了］をクリックします。
5. ［Windows 再起動］をクリックして Windows を再起動します。

Windows 2000 の場合

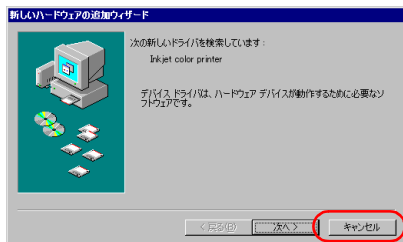
1. ［スタート］メニューから［プログラム］を選択します。
2. お使いのプリンタ名を選択し、［アンインストール］をクリックします。
3. アンインストールの開始を告げるダイアログで［OK］をクリックします。
4. アンインストールの終了を告げるダイアログで［OK］をクリックします。

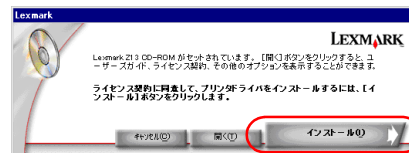
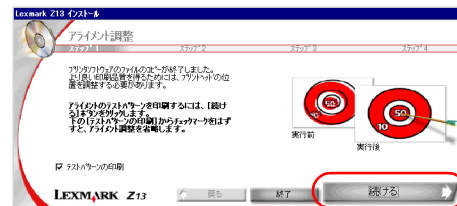
プリンタドライバのインストール

- プリンタに同梱の CD からインストールできます（⇒ **CD からのインストール**）。
- Lexmark の Web サイト（**www.lexmark.co.jp**）からプリンタドライバをダウンロードすることができます（⇒ **Lexmark の Web サイトからのダウンロード**）。

CD からのインストール

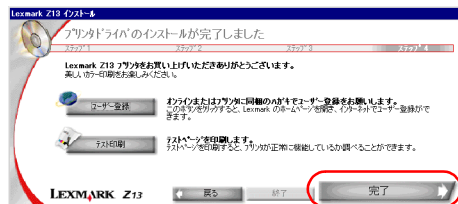
1 開いているアプリケーションをすべて閉じます。

2 ［キャンセル］をクリックして［新しいハードウェアの追加ウィザード］を終了します。

3 プリンタソフトウェア CD を CD-ROM ドライブにセットして、しばらく待ちます。

4 プリンタソフトウェアインストール画面が表示されたら［インストール］ボタンをクリックします。

5 アライメント調整の画面が表示されたら［続ける］をクリックします。

アライメント調整テストパターンが印刷されます。

6 画面の指示に従って、アライメント調整テストパターンで調べた番号をダイアログに入力し、［続ける］ボタンをクリックします（⇒ **プリントヘッドのアライメント調整**）。

7 ［続ける］ボタンをクリックします。

8 ［完了］をクリックします。

メモ

テストパターンが印刷されない場合は以下の点を確認してください。

- プリントカートリッジが正しく取り付けられている（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）。
- 紙づまりが生じている場合は、紙づまりが発生したを参照して紙づまりを取り除いてください。

Lexmark の Web サイトからのダウンロード

1 Lexmark の Web サイト（www.lexmark.co.jp）にアクセスしてお使いのシステムに適したドライバを選択します。

2 画面の指示に従ってプリンタドライバをインストールします。

プリンタの電源が入らない

以下を確認してください。

- AC アダプタのプラグがプリンタの AC アダプタ接続部にしっかりと差し込まれており、もう一方のプラグが電源コンセントに差し込まれている。
- 電源コンセントが正常に機能している。他の電化製品の電源プラグをコンセントに差し込んで電化製品が正常に動作するか確認してください。

AC アダプタの接続と電源コンセントを確認した上でなお電源が入らない場合は、レックスマーク カスタマーコールセンターに連絡してください。

注意！ 電源について、以下の点に注意してください。

- AC アダプタはプリンタに付属のもの以外は、絶対に使用しないでください。また、AC アダプタを加工する・傷をつける・引っ張る・無理に曲げる等の行為は行わないでください。破損した AC アダプタは使用しないでください。
- AC アダプタのコードを束ねて使用したり、タコ足配線で使用することは避けてください。配線のそばには燃えやすいものを置かないでください。
- AC アダプタは濡れた手で取り扱わないでください。AC アダプタのプラグは、ホコリなどを十分に取り除いた上でしっかりと電源コンセントの奥まで差し込んでください。
- AC アダプタのステッカーに記載されている規定電圧以外で使用しないでください。感電、火災の原因となります。

プリンタが動作しない

プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていない

双方向通信に問題があると次のような症状が現れます。

- プリンタとコンピュータ間の通信に問題があるというメッセージが表示される。
- ［プリンティングナビゲーター］のメインウィンドウでインク残量のグラフィックスが淡色表示になっている。
- 用紙切れなどのエラーメッセージや、印刷の進行状況に関する情報がコンピュータの画面に表示されない。

以下の作業を行ってください。

1 ハードウェアのチェックポイントをもう一度確認します。

2 ソフトウェアのチェックポイントをもう一度確認します。

3 チェックポイント確認後、コントロールパネルを使用して、テストページを印刷してみます 。

(1) デスクトップの［プリンティングナビゲーター］アイコンをダブルクリックします。

メモ

［プリンティングナビゲーター］は［スタート］メニューから［プログラム]、お使いのプリンタ名、［プリンティングナビゲーター］の順にクリックして開くこともできます。

(2)［メンテナンス］ボタンをクリックします。

(3)［テスト印刷］をクリックします。

テストページが印刷されればプリンタは正常に機能しています。印刷されなければテストページが印刷されないを参照してください。

プリンタは動作しているが印刷されない

テストページが印刷されない

以下の点を確認してください。

- プリントカートリッジが正しく取り付けられている　（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）。
- 用紙が正しくセットされており、給紙口に無理に押し込まれていない（⇒用紙が送り込まれない）。
- 紙づまりが発生していない（⇒紙づまりが発生した）。
- お使いのプリンタを［通常使うプリンタに指定］にしてある（⇒ソフトウェアのチェックポイント）。

プリンタは動作しているが何も印刷されない

以下の点を確認してください。

- プリントカートリッジのステッカーと透明なテープが取り除いてある（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）。
- プリントカートリッジのノズルがつまっていない（⇒ノズルの清掃）。
- お使いのプリンタを［通常使うプリンタに指定］にしてある（⇒ソフトウェアのチェックポイント）。
- プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われている（⇒プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていない）。

用紙が送り込まれない

用紙が正しく送り込まれない、一度に何枚も用紙が送り込まれる

以下の点を確認してください。

- インクジェットプリンタ用の専用紙を使用している。
- 給紙口に容量を越える用紙をセットしていない（⇒印刷テクニック）。給紙口にセットできる用紙の枚数は用紙の厚さによって異なります。普通紙の場合、約 100 枚までセットできます。
- 給紙口に無理に用紙を押し込んでいない。A4 サイズの用紙の場合は、先端が用紙サポーターから少しはみ出します。
- 用紙サポーターが引き伸ばされている。
- 用紙ガイドが用紙の幅に合っており、給紙口に用紙がまっすぐにセットされている。
- プリンタが平らな場所に設置されている。
- 給紙口にセットした用紙に適した用紙の種類およびサイズがプリンタドライバで選択されている（⇒印刷テクニック）。
- 用紙送り用のローラーが汚れていない。右の手順を参照してローラーを清掃してください。

封筒などの普通紙以外の用紙が送り込まれない

普通紙が問題なく給紙されるかどうか確認してください。普通紙が問題なく給紙される場合は、以下の点を確認してください。

- プリンタが対応している封筒または用紙のサイズを使用している。
- 封筒または特殊な用紙が給紙口に正しくセットされている。用紙を給紙口の右側に揃え、用紙ガイドを用紙の幅に合わせます（⇒印刷テクニック）。
- ［プロパティ］（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）の［用紙設定］タブで、給紙口にセットした封筒または用紙が選択されている（⇒印刷テクニック）。
- 封筒を印刷する場合、アプリケーションが封筒印刷に対応している。
- 用紙送り用のローラーが汚れていない。以下の手順でローラーを清掃します。

  (1) 市販のクリーニングシートを購入します。
  (2) プリンタの電源が入っていることを確認します。
  (3) クリーニングシートの保護紙をはがします。
  (4) クリーニングシートの粘着面をプリンタの後方に向けて、給紙口の右端にあわせてセットします。
  (5) 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、クリーニングシートの幅にあわせます。
  (6) 用紙送りボタンを押して、クリーニングシートをプリンタ内に送り込みます。
  (7) 排紙されたクリーニングシートの上下を逆にして、手順（4）から（6）を繰り返します。

紙づまりが発生した

紙づまりが発生すると用紙送りランプが点滅します。以下の手順で用紙を取り除いてください。

1. 電源ボタンを押してプリンタの電源をいったんオフにしたあと、再びオンにします。
2. 用紙が自動的に排出されない場合は、再度プリンタをオフにします。
3. 用紙をしっかりと持って、破らないようにていねいに給紙口から引き出します。用紙がプリンタ内部にあって届かない場合は、フロントカバーを開いてプリンタ前面から用紙を引き抜きます。
4. フロントカバーを閉じます。
5. 電源ボタンを押してプリンタの電源をオンにします。

メモ

用紙をセットするときに、給紙口に無理に用紙を押し込まないようにします。たとえば A4 サイズの用紙の場合は、先端が用紙サポーターから少しはみ出します。

普通紙以外の用紙にうまく印刷できない

フォトペーパーや OHP フィルムが互いにくっつく

- インクジェットプリンタ用の専用紙を使用してください。
- フォトペーパーや OHP フィルムは排出後、すぐに排紙トレイから取り出して排紙トレイ上で重ならないようにし、インクが乾いてから重ねます。
- 用紙の印刷面が手前を向いて正しくセットしてあること、プリンタドライバで適切な設定が選択されていることを確認してください (⇒光沢紙、フォトペーパーへの印刷 、OHP フィルムへの印刷)。

印刷結果に白いすじが入る

- 用紙の印刷面が手前を向いて正しくセットしてあること、プリンタドライバで適切な設定値が選択されていることを確認してください (⇒光沢紙、フォトペーパーへの印刷 、OHP フィルムへの印刷)。
- [プロパティ](Windows 2000 の場合は [印刷設定])の [品質 / 部数] タブで印刷品質を「高品質」または「最高品質」に設定してください 。
- ノズルを清掃してください (⇒ノズルの清掃)。

封筒や特殊な用紙が送り込まれない

封筒などの普通紙以外の用紙が送り込まれないを参照してください。

印刷に時間がかかる

- 開いている不要なアプリケーションを閉じます。
- 印刷する文書を調べます。写真やグラフィックスを含んでいる文書の印刷は、テキストのみの文書に比べて印刷に時間がかかります。またファイルサイズの大きな文書および背景画を含む文書の印刷には時間がかかります。
- [プロパティ]（Windows 2000 の場合は [印刷設定]）の [品質 / 部数] タブで印刷品質を「標準」または「下書き」に設定します。
- 使用可能なメモリを調べます。コンピュータのメモリ（RAM）を増設するか、コンピュータの仮想メモリを増やします。

メモ

高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

以上を確認後も印刷に時間がかかる場合は、コンピュータを再起動し、利用可能なメモリを開放してください。

エラーメッセージが表示されている

プリンタとコンピュータ間の通信に問題があるというメッセージ

1. 破損していない USB ケーブルを使用しており、プリンタとコンピュータの両方にしっかりと接続されていることを確認します。
2. 確認後もトラブルが解決しない場合は、プリンタドライバがインストールできないを参照してプリンタドライバをインストールしなおしてください。

紙づまりメッセージ

紙づまりが発生したを参照して紙づまりを取り除いてください。

メモ

紙づまりが発生すると用紙送りランプが点滅します。

インク残量メッセージ

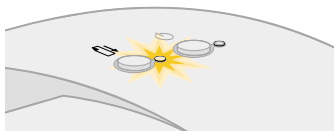
インクが残り少なくなっています。新しいプリントカートリッジを購入してください。

取り付け方についてはプリントカートリッジの取り付けまたは交換を参照してください。

メモ

インクが残り少なくなっている場合は、画面にメッセージが表示されますがランプは点滅しません。

ランプが点滅している

用紙送りランプが点滅している

用紙切れか、紙づまりが発生しています。

- 用紙切れの場合は、以下の手順で用紙を補給します。

  (1) 印刷テクニックの各節を参照して用紙をセットします。
  (2) 用紙送りボタンを押します。

- 紙づまりの場合は、紙づまりが発生したを参照して紙づまりを取り除きます。

電源ランプが点滅しており、用紙送りランプが 2 回ずつ間を置いて点滅している

カートリッジキャリアが停止しています。

1. 画面にメッセージが表示されていないか確認します。表示されていたら指示に従います。
2. 電源ボタンを押してプリンタの電源をオフにします。
3. 数秒間待ってからプリンタの電源をオンにします。用紙送りに問題がありランプが再び点滅する場合は、用紙が送り込まれないを参照してトラブルに対処してください。

電源ランプが点滅しており、用紙送りランプが 3 回ずつ間を置いて点滅している。

プリントヘッドがショートしています。新しいプリントカートリッジと交換してください（⇒プリントカートリッジの注文）。

印刷品質に満足できない

トラブルの症状を以下のリストから見つけてクリックしてください。

色がかすれている、画面の色と異なる

印刷が濃すぎる、インクがにじむ

縦の線が波打っている

文字が化ける、文字が抜ける

文字の形や並び方がくずれている

文字やグラフィックスに白いすじが入る

ページが汚れる

ページに濃淡の縞が現れる、断続的に印刷される

ページの上下左右の印刷品質がよくない

メモ

よりよい印刷品質を得るために、以下の点に注意してプリントカートリッジを取り扱ってください。

- プリントカートリッジは取り付け準備ができるまでパッケージから取り出さないでください。
- プリントカートリッジは交換や清掃する場合を除き、プリンタから取り外さないでください。取り外して保管する際には密閉容器に保管するか、プリンタ背面のカートリッジ保管ユニットを使用してください（⇒**カートリッジ保管ユニットの使用（Lexmark Z13）**）。プリントカートリッジをプリンタから取り外して長時間放置するとインクが乾燥し、ノズルがつまることがあります。

色がかすれている、画面の色と異なる

- プリントカートリッジのインクが残り少なくなっているか、なくなっている可能性があります。プリントカートリッジを交換してください（⇒プリントカートリッジの取り付けまたは交換）。
- 異なるメーカーの用紙を使用してみます。用紙によってインクの吸着や発色状態が異なり、色が若干変化します。
- ハブや他のデバイス（スキャナやファクシミリなど）を経由せずに、プリンタを直接コンピュータに接続します。
- プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていることを確認します（⇒プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていない）。
- ノズルを清掃します（⇒ノズルの清掃）。

印刷が濃すぎる、インクがにじむ

以下の点を確認してください。

- 用紙がまっすぐでしわがない。
- インクが乾いてから用紙を扱う。
- プリンタドライバの用紙の種類および用紙サイズの設定が、給紙口にセットした用紙と一致している。
- 印刷品質が用紙に適した値に設定されている。普通紙に印刷する場合は、[プロパティ]（Windows 2000 の場合は［印刷設定］）の［品質 / 部数］タブで印刷品質を「標準」に設定してください。
- ノズルがつまっていない（⇒ノズルの清掃）。

縦の線が波打っている

- 印刷品質を上げます。

  (1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。
  (2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。
  (3)［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。
  (4)［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。
  (5) 印刷品質を「高品質」または「最高品質」に設定します。

- プリントヘッドのアライメント調整をします（⇒プリントヘッドのアライメント調整）。
- ノズルを清掃します（⇒ノズルの清掃）。

文字が化ける、文字が抜ける

- お使いのプリンタを［通常使うプリンタに指定］にしてあることを確認します（⇒ソフトウェアのチェックポイント）。
- プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていることを確認します（⇒プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていない）。

文字の形や並び方がくずれている

- 印刷をすべてキャンセルしてあらたに印刷しなおします。
- プリントヘッドのアライメント調整をします（⇒**プリントヘッドのアライメント調整**）。
- ノズルを清掃します（⇒**ノズルの清掃**）。

文字やグラフィックスに白いすじが入る

- ノズルを清掃します（⇒**ノズルの清掃**）。

ページが汚れる

- 排出された用紙はすぐに排紙トレイから取り除き、インクが乾いてから重ねてください。
- ノズルを清掃します（⇒**ノズルの清掃**）。

ページに濃淡の縞が現れる、断続的に印刷される

- 印刷品質を上げます。

 (1) ファイルメニューから［印刷］または［プリント］などの印刷を実行するメニューを選択します。
 (2) お使いのプリンタが選択されているのを確認します。
 (3)［プロパティ］をクリックします（ボタン名はアプリケーションによって異なります）。
 (4)［閉じる］をクリックして［クイックセレクト］を閉じます。
 (5) 印刷品質を「高品質」または「最高品質」に設定します。

- プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていることを確認します（⇒**プリンタとコンピュータ間の通信が正しく行われていない**）。

ページの上下左右の印刷品質がよくない

一般にプリンタでは上下左右の端には印刷できません。以下の最低限のマージンを確保してください。

位置	最低限のマージン
左右	• A4 サイズ以外の用紙の場合 6.35 mm 以上 • A4 サイズの用紙の場合 3.37 mm 以上
上	1.7 mm 以上
下	• 12.7 mm 以上 • ただし最良の印刷品質を得るには 19.0 mm 以上

お知らせ

本章では以下の法的なお知らせについて説明します。

本書について

日本語版第 1 版 （2001 年 3 月）

本書の内容は変更される場合があります。

本書に記載された製品およびプログラムは、予告なく変更される場合があります。

本書は内容について万全を期していますが、万一不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたら、レックスマーク カスタマーコールセンターまでご連絡ください。

本製品がユーザーにより不適当に使用されたり、本書の内容に従わずに取り扱われた場合、また Lexmark および Lexmark 指定の者以外の第三者により修理・変更された場合に生じた障害等については責任を負いかねます。

本書で言及している製品、プログラム、またはサービスのうち、日本国内では入手できないものもあります。既存の知的所有権の条項に抵触しない限り、同等な他の製品、プログラム、またはサービスを使用することができますが、指定されていない製品、プログラム、またはサービスをご利用になった場合の結果については Lexmark International, Inc. は責任を負いかねます。

商標

Lexmark およびダイヤモンドのデザインが入った Lexmark ロゴは、米国および他の国における Lexmark International, Inc. の登録商標です。Color Jetprinter は Lexmark International, Inc. の商標です。

その他本書中の社名や商品名は、各社の商標または登録商標です。

電波障害に関するお知らせ

VCCI に準拠

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づく第二種情報技術装置です。この装置は、住宅地域で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

使用説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

アメリカ連邦通信委員会（FCC）の規制に関する準拠公告

Lexmark Z13 Color Jetprinter、タイプ 4104、Lexmark Z23 Color Jetprinter、タイプ 4105、および Lexmark Z33 Color Jetprinter、タイプ 4105 は FCC 規定の第 15 章に準じてテストされ、デジタル装置のクラス B の基準に適合することが認定されています。操作は以下の 2 つの条件に規定されます。(1) 装置が有害な電波障害を引き起こさないこと。(2) 装置は、予期しない動作を生じさせる可能性のある電波妨害を含め、あらゆる受信障害に対応することができること。

FCC クラス B の制限は、住宅地域で機器を使用する場合の有害な電波障害の防止を目的としています。本機は、無線通信周波数の電波を生成、使用し、放出する可能性があるので、使用説明書に従わない取り付け方や使い方をすると、無線通信の障害になる可能性があります。ただし、特定の設置状態で電波障害が生じないという保証はありません。本機がラジオまたはテレビの受信障害を起こしている場合は、電波障害を取り除くために、以下のいくつかの方法を試みるようお願い致します。本機が原因がどうかは、本機の電源を一度切り、入れ直してみることによって簡単に判断できます。

- 受信アンテナの方向を変えるか設置場所を変えてみる。
- 本機と受信機との間隔を離す。
- 受信機が接続されているコンセントとは別のコンセントに本機を接続する。
- 購入された販売店または Lexmark コールセンターに問い合わせる。

弊社は、推奨ケーブル以外の使用、無許可の改変または改造により生じた、ラジオまたはテレビのいかなる電波障害にも責任を負いません。無許可の改変または改造の結果、本機の使用を禁止される場合があります。

クラス B コンピューティングデバイスの電波障害に関する FCC 規定に準拠するために、Lexmark 製品番号 12A2405 等適切にシールドされ、接地されたケーブルを使用してください。適切にシールドされ、接地されていない代用ケーブルを使用した場合、FCC 規定に違反する可能性があります。

この規定に関するご質問は、以下までお願い致します。

Director of Lab Operations
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

カナダ産業省の規制に関する準拠公告

本装置は、カナダ産業省の定める「電波障害を引き起こす機器に関する規制（Interference-Causing Equipment Regulations）」のクラス B デジタル装置の全ての規制内容に適合しています。

ヨーロッパ連合（EC）製品基準に関する準拠公告

本製品は、欧州連合理事会の EMC 基準（89/336/EEC）および低電圧基準（73/23/EEC ）の要求条件を満たしています。これらの基準は、規制された電圧内での使用を目的とした電気製品の EMC（Electro Magnetic Compatibility：電磁波障害規制）、および安全性に関して EC 加盟各国の国内法に合致する欧州連合の共通規格です。

この準拠公告に関するお問い合わせは、次の宛先にお送りください。

Director of Manufacturing
and Technical Support,
Lexmark International, S.A.,
Boigny, France.

1984 年英国電気通信法（The United Kingdom Telecommunications Act 1984）に関する準拠公告

本装置は、英国内の公共遠距離通信システムへの間接接続に関する規制基準に適合することが、認可番号 NS/G/1234/J/100003 で認められています。

保証サービスの条件

本章では以下の保証サービスの条件について説明します。

LexExpress基本保証サービス及び延長保証サービスの条件は弊社が保証サービス（延長証明書を発行された延長保証サービスを含む）を受諾したプリンタに適用されます。

プリンタは、企業あるいは個人による使用を目的に、弊社または弊社の指定販売店（以下、販売店）から購入されたものに限ります。再販目的で購入されたものは対象外となります。

保証サービスは日本国内でのみ提供されます。

保証サービス期間

保証期間は、それぞれのプリンタの延長保証サービスの期間証明書に記載されている期間とし、それ以外は購入時に含まれる基本保証期間の 1 年間となります。

対象となるプリンタが付属品を含んでいる場合は、付属品はプリンタの所定の位置に取り付けられた場合のみ保証サービスの対象となります。付属品の保証サービスを受ける際は、付属品が設置されている製品全体の提示を求められることがあります。

保証サービス期間が切れる前にプリンタを売却した場合は、弊社（下記住所）に届け出ることによって、保証期間を新しい持ち主に引き継ぐことが可能です。

〒 103-0015
東京都中央区日本橋箱崎町 36 番 2 号
リバーサイド読売ビル 2F
レックスマーク インターナショナル（株）

LexExpress 保証サービス

LexExpress 保証サービスは、弊社指定の場所で提供されます。

交換を希望される場合は、交換用の製品を送付します。故障のあった製品は、交換品の入っていたパッケージに梱包し、Lexmark に返送しなければなりません。これを怠った場合には、交換品の価格を全額お支払いいただくことになります。

弊社が、不具合のあった製品にかかる送料および手数料を全額負担します。なお、ご返送の際は、必ずペリカン便をお使い下さい。TEL : 0120-220-202（ペリカン便以外の宅配業者をお使いになった場合、送料はお客様のご負担となります）。交換サービスは、外観を損なったり、改造されたり、修理不可能な損傷を負ったプリンタには適用されません。

交換サービスが行われた時は、返却されたプリンタは弊社の所有物となります。交換品として送られるプリンタは、弊社の判断により新品、あるいは新品同様に修理されたもののどちらかになります。交換用のプリンタは、返却されるプリンタを弊社の指定運送会社がお預かりした時点でお客様の所有となります。

ご自分のプリンタを修理して返送することを希望される場合は、お客様の責任においてプリンタを梱包し、発送できる状態にしていただきます。購入時の包装を保存しておらず、梱包用の箱などが新たに必要な場合は、取り寄せることができます。

弊社にプリンタを送る際に不適当な梱包が原因で起こった損傷については、お客様の責任となります。

保証サービスの範囲

保証サービスは、製品の機能にトラブルや故障が全く起こらないことを保証するものではありません。

誤使用、不注意、事故、改造、定められた操作環境外での使用、不適当なメンテナンスなどによって起こる故障、指定外の機関によって行われた修理などによって起こる故障、供給品を含む弊社が責任をもたない商品によって起こる故障の修理については、保証サービスは、適用されません。

修理部品（新品、あるいは新品と同等に修理されたもの）は、故障部品と交換で取り付けられます。返送された部品、あるいは製品はすべて弊社の所有物となります。

賠償範囲

以下は、LexExpress 保証サービス条件が定める賠償基準です。

弊社あるいは販売店が、保証サービスが適用される製品に対して行った行為（あるいは行わなかった行為）に起因する損害については、以下に定める限度額の範囲で実際の損害に対して賠償請求することができます。

いかなる原因による損害も、賠償限度額は、損害の原因となった製品に対して実際に支払った金額となります。

この賠償限度額は、弊社が法的に責任のある肉体的な怪我、不動産及び個人の持ち物に対する有形な損害には適用されません。

お客様が自身の責任を果たすことを怠ったために起こった損害については、弊社は一切責任を負いません。利益、預金の損失、偶発的な損害その他いかなる二次的な経済的損害にも弊社は責任を負いません。

これは、お客様が弊社あるいは、販売店に予めこれらの損害の可能性を勧告した場合も同様です。また、第三者の請求に基づくいかなる賠償請求にも弊社は責任を負いません。

表記以外の或いは言外の保証サービスは、保証期間内に限られます。別途定める一律の補修代金にて承ります。

付記

いくつかの地域あるいは国では、言外の保証に期限を設定すること、あるいは事故及び二次的な損害を保証サービスから除外、制限することを禁じています。そのような法律が制定されている場合には、上記の賠償範囲は適用されないことがあります。

この保証書は、お客様の法的権利を明確にするものです。

索引

A

L

O

T

U

V

あ

い

え

お

か

て

と

の

は

ひ

ふ

へ

ほ

ま

め

も

ゆ

よ

ら

り